

Рекомендации по работе с API и документами ФГИС МДЛП

Версия 4.0

На 23 листе

Содержание

ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	3
ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ	4
ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИНТЕГРАЦИИ С АРІ МДЛП	6
ЛИМИТЫ АРІ МДЛП	7
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОЦЕССУ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ	8
ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ОБРАБОТКИ ИСХОДЯЩЕГО ДОКУМЕНТА	8
ЗАПРОС НА ПОЛУЧЕНИЕ КВИТАНЦИИ ПО ДОКУМЕНТУ	8
РАБОТА С МЕТОДАМИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЪЕКТАМ СИСТЕМЫ SSCC/SGTIN	8
ОБЪЕМ СВЕДЕНИЙ, ПЕРЕДАВАЕМЫЙ В ДОКУМЕНТАХ	9
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПИСКА ДОКУМЕНТОВ	9
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФИЛЬТРОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПИСКА НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ	10
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И КВИТАНЦИЙ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ К СКАЧИВАНИЮ	10
ПОСТРОЕНИЕ ОЧЕРЕДИ ПРИОРИТЕТОВ НА СКАЧИВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ	12
РАБОТА С ГРУППАМИ ДОКУМЕНТОВ	12
СВЯЗЬ МЕЖДУ ДОКУМЕНТОМ И ФОРМИРУЕМЫМ УВЕДОМЛЕНИЕМ	13
ПОЛУЧЕНИЕ СПИСКА НОВЫХ ДОКУМЕНТОВ	14
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	15
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЕСТРА ВРЕМЕННО ПРИОСТАНОВЛЕННЫХ SGTIN	16
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНОГО ХРАНИЛИЩА	17
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С УСТАРЕВШИМИ МЕТОДАМИ	18
ЭКРАНИРОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ СИМВОЛОВ	23

История изменений

Дата	Версия	Изменение
16.08.2021	4.0	Добавлен раздел «Лимиты API МДЛП»
02.08.2021	3.0	Добавлен раздел «Экранирование специальных символов».
28.06.2021	2.0	Добавлена информация в раздел «Рекомендации по процессу получения квитанций после обработки документов». Добавлена информация в раздел «Работа с группами документов». Добавлен раздел «Использование реестра временно приостановленных SGTIN». Добавлен раздел «Использование архивного хранилища». Добавлен раздел «Рекомендации по работе с устаревшими методами».
22.12.2020	1.1	Опубликована обновленная версия документа
2020	1.0	Опубликована первая версия документа

Перечень терминов и сокращений

Термин/Сокращение	Определение/Расшифровка
Документация по API МДЛП	Описание всех методов API МДЛП приведено в документе <i>«ИС «Маркировка». МДЛП. Протокол обмена интерфейсного уровня. Документация по API»</i> , актуальная версия которого расположена на официальном сайте честныйзнак.рф в разделе «Лекарства» → «Документы для работы в МДЛП» → «Разработчикам» → «Внешнее взаимодействие с МДЛП»
КМ	Код маркировки
ЛК УОТ	Личный кабинет Участника
ЛП	Лекарственный препарат
РВ	Регистратор выбытия
РЭ	Регистратор эмиссии
ОФД	Оператор фискальных данных
Оператор ЦРПТ	Оператор информационной системы мониторинга – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, осуществляющее создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию информационной системы мониторинга, обеспечение ее бесперебойного функционирования, а также прием, хранение и обработку сведений
ФГИС МДЛП	Федеральная Государственная Информационная Система «Мониторинг движения лекарственных препаратов»
ТУС	Товарно-учётная система - автоматизированная система контроля и учета движения товаров Участника, интегрированная с ФГИС МДЛП
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись – один из видов электронной цифровой подписи. Формат усовершенствованной подписи предусматривает включение в электронную подпись информации о времени создания подписи (TSP) и о статусе сертификата электронной подписи (OCSP) в момент подписания (действителен или отозван)

Участник оборота товаров, Участник, УОТ	<p>Субъект обращения лекарственных препаратов на территории Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Российские производители ЛП; • Иностранцы держатели регистрационных удостоверений ЛП; • Представительства иностранных держателей регистрационных удостоверений ЛП; • Организации оптовой торговли ЛП; • Организации розничной торговли ЛП; • Медицинские организации.
API	Application Programming Interface - протокол обмена интерфейсного уровня для получения доступа к сервисам системы МДЛП вне ЛК УОТ
SGTIN	Serialized Global Trade Item Number – уникальный идентификатор вторичной (потребительской) упаковки лекарственного препарата (в случае её отсутствия – первичной упаковки лекарственного препарата), формируемый путём добавления к глобальному идентификационному номеру торговой единицы индивидуального серийного номера торговой единицы
SSCC	Serial Shipping Container Code – уникальный код, присваиваемый группе товаров при их описании в информационном ресурсе, обеспечивающем учёт и хранение достоверных данных о товарах по соответствующей товарной номенклатуре
XML-документ	Документ, на основе которого происходит передача сведений во ФГИС МДЛП. Передача сведений может происходить различными способами (с использованием API, через интерфейс ЛК Участника, через РЭ, через РВ, через ОФД)
XSD-схема	Схема, которая подробно описывает логические элементы и атрибуты XML документов с помощью специального языка описания структуры XML

Общие рекомендации по интеграции с API МДЛП

Для получения информации из системы МДЛП можно воспользоваться либо Личным кабинетом Участника, который располагается в сети Интернет по адресу: <https://mdlp.crpt.ru/>, либо можно настроить интеграцию ТУС Участника с программным интерфейсом API МДЛП. Интеграция ТУС Участника с методами, используемыми в ЛК УОТ, является неверным способом взаимодействия с системой МДЛП и может привести к непредвиденным для Участника последствиям, т.к. эти методы являются внутренними методами Личного кабинета. В связи с этим, методы могут быть изменены Оператором ЦРПТ без уведомления Участников, что может привести к неисправности в работе интеграционных взаимодействий.

Описание всех методов API МДЛП можно найти в Документации по API МДЛП.

Вызовы методов API следует осуществлять с интервалами, которые необходимо устанавливать индивидуально для каждого пользователя системы. Для доступа к системе каждый пользователь может получить до 10 одновременно действующих токенов аутентификации. При этом ограничения на временной интервал между вызовами методов действуют в рамках одной учетной записи пользователя, а не в рамках сессии (токена) или Участника в целом.

Для увеличения производительности собственной ТУС Участнику рекомендуется зарегистрировать несколько учетных записей пользователей, чтобы иметь возможность запускать параллельную обработку в несколько потоков (каждый пользователь со своей сессией).

После получения электронного ключа (токена аутентификации) Участнику рекомендуется использовать его при осуществлении вызовов методов API до момента истечения срока действия ключа. Получение нового электронного ключа при каждом новом вызове метода API приводит к увеличению количества параллельных сессий и уменьшению временного интервала между вызовами. Срок действия одного электронного ключа составляет **10 часов**. При этом есть период бездействия равный **30 минутам**. Если за этот период по ключу не будет активности (вызовов методов API), токен прекращает своё существование.

При организации работы ТУС в многопользовательском режиме необходимо корректным образом настроить обработку документов, чтобы избежать дублирования обработки одних и тех же записей в разных потоках.

Лимиты API МДЛП

Интервал лимита вызова метода API является временной разницей между первым и следующим вызовом метода.

Лимиты распределяются в разрезе УКЭП и конкретного метода.

В случае возникновения ошибки по превышению лимита возвращается ошибка 429 с указанием актуального значения лимита для вызываемого метода. Таким образом ТУС можно динамически настроить в зависимости от возвращаемого значения.

При получении ошибки 429, расчет лимитного времени происходит с момента вызова метода, повлекшего за собой появление ошибки.

Пример ошибки с лимитом:

```
{"error_description": "Нарушено ограничение на временной интервал между вызовами! Действующий интервал: 100 мс"}
```

Список интервалов между вызовами методов, которые нужно установить во избежание превышения лимитов, указан в разделе «2.2. Общие требования по использованию методов» [Документации по API МДЛП](#).

Заключение

- Каждый токен имеет ограниченный срок службы = 10 часов. Если не использовать токен больше, чем доступный период бездействия = 30 минут, то он будет аннулирован досрочно;
- Лимит на временной интервал между вызовами каждого метода API привязан к учетной записи пользователя (к одной УКЭП), а не Участника в целом;
- Решением вопроса, связанного с необходимостью повышении частоты запросов, может стать использование нескольких учетных записей пользователей. Для резидентов РФ потребуется выпуск нескольких УКЭП на разных сотрудников организации.

Рекомендации по процессу работы с документами

Запрос на получение статуса обработки исходящего документа

После отправки документа первый запрос на получение его статуса рекомендуется выполнять не раньше, чем через **3** секунды. Отправлять запрос на получение ссылки на скачивание квитанции следует не раньше, чем будет получен статус, что документ был обработан и по нему подготовлен ответ.

Запрос на получение квитанции по документу

Запрос на получение ссылки на скачивание квитанции после того, как статус документа изменился, рекомендуется выполнять не раньше, чем через **5** секунд после получения данного статуса документа.

Если при запросе квитанции, квитанция отсутствует, рекомендуется использовать постепенно увеличивающиеся интервалы между запросами или повторные запросы с единым шагом не менее **15** секунд.

Инструкция по определению документов и квитанций документов необходимых к скачиванию представлена в разделе «Определение документов и квитанций документов, необходимых к скачиванию» настоящего документа.

Пример:

Номер запроса	Интервал между запросами от времени отправки документа, сек
1	5
2	15
3	30
4	60
5	90

Работа с методами получения информации по объектам системы SSCC/SGTIN

Синхронные методы API по получению информации по SSCC/SGTIN предназначены прежде всего для небольших организаций с малым объемом трафика между ТУС Участника и ФГИС МДЛП. Если использовать методы для запроса информации по большому объему

данных, это может привести к невозможности предоставления ответа в рамках одного запроса.

Основными рекомендациями по использованию данных методов при работе с большими объемами данных являются:

1. Переход на использование документов (XSD-схем), которые предоставляют идентичную информацию (схема **220**). При этом механизм подготовки ответа на документы работает асинхронно;
2. Переход на использование асинхронных методов;
3. Снижение количества SSCC, одновременно направляемых в одном запросе (в частности, для методов из раздела «8. Получение и управление информацией в реестрах «ИС «Маркировка». МДЛП» [Документации по API МДЛП](#).

Объем сведений, передаваемый в документах

При формировании документов для отправки в ФГИС МДЛП, в первую очередь рекомендуется ориентироваться на максимально допустимое количество элементов SGTIN/SSCC. При наличии большого количества элементов, по которым необходимо передать информацию в ФГИС МДЛП, рекомендуется разбить общее количество элементов на части и сформировать несколько документов.

Ограничения по количеству SGTIN, обрабатываемых в рамках каждого типа документа приведены в документе «*Описание XSD*». Для каждой XSD-схемы указано свое ограничение по количеству SGTIN. Актуальная версия документа опубликована на официальном сайте chestnyyznak.rf в разделе «*Лекарства*» → «*Документы для работы в МДЛП*» → «*Разработчикам*» → «*Комплекты схем*».

Использование списка документов

При работе с документами в системе ФГИС МДЛП с использованием методов API можно получить список документов Участника без загрузки непосредственно документов.

Список документов может помочь как с поиском необходимых документов, так и для оптимизации процесса скачивания. В мета данных документов есть информация, которая позволяет понять, когда необходимо приступать к скачиванию самого документа или квитанции о его обработке.

Описание методов получения списка документов приведено в разделах «5.11. *Получение списка исходящих документов*», «5.12. *Получение списка исходящих документов*

из витрины документов», «5.13. Получение списка входящих документов», «5.14. Получение списка входящих документов из витрины документов» и «5.18. Получение списка документов по идентификатору запроса» [Документации по API МДЛП](#).

Использование фильтров для получения списка необходимых документов

При работе со списком документов для поиска необходимых сведений можно использовать фильтры, для уточнения своего запроса. Например, таким образом можно получить список идентификаторов документов с определенным типом или временем отправки в систему.

Описание всех доступных полей для фильтрации можно найти в разделе «4.22. Формат объекта *DocFilter*» [Документации по API МДЛП](#).

Определение документов и квитанций документов, необходимых к скачиванию

Ориентируясь на статус обработки документа, можно определить документы и квитанции, которые необходимо скачать для ознакомления.

Скачивать квитанцию или сам документ необходимо только после того, как документ перешел в конечный статус **PROCESSED** или **FAILED_RESULT_READY**, так как именно эти статусы означают, что обработка завершена. В противном случае, если попытаться скачать квитанцию, то вернется ошибка **404**, т.к. квитанция еще не сформирована.

Квитанции документов в статусе **FAILED_RESULT_READY** следует загружать в первую очередь для идентификации причин ошибки.

От запроса ссылок на скачивание документов и квитанций об их обработке следует воздержаться, если документы находятся в следующих статусах:

- FAILED;
- UPLOADING_DOCUMENT;
- IN_BULK;
- PROCESSING_DOCUMENT;
- CORE_PROCESSING_DOCUMENT;
- CORE_PROCESSED_DOCUMENT.

Запрос по статусам данных документов также целесообразно осуществлять с временным интервалом, описанным в разделе [«Запрос на получение квитанции по документу»](#) настоящего документа.

Построение очереди приоритетов на скачивание документов

При использовании списков документов с настроенными фильтрами по типам документов можно формировать список на загрузку, помещая в его начало документы в порядке приоритета, в зависимости от текущих бизнес-потребностей Участника.

Описание методов представлено в разделе «5.17 Получение документа по идентификатору» [Документации по API МДЛП](#).

Работа с группами документов

Если в бизнес-процессах Участника предусмотрена последовательная отправка сведений по одним и тем же кодам SGTIN, в виде цепочки операций (например, 701 – 912 – 911 – 341), для отправки таких документов рекомендуется использовать специальные методы по работе с группами документов.

Процесс загрузки и последовательной обработки документов с использованием методов API выглядит следующим образом:

1. Загрузка документов:

- a. Для отправки документов малого объема¹ вызывается метод отправки документов *POST api/v1/documents/send*, с указанием в параметре **bulk_processing** значения **true**. Данный параметр позволяет установить отложенную обработку документа, которая будет запущена позднее отдельным методом;
- b. Для отправки документов большого объема необходимо:
 1. Вызвать метод отправки документов большого объема *POST api/v1/documents/send_large*, указав в параметре **bulk_processing** значение **true**;
 2. Вызвать метод загрузки документов большого объема *PUT /webdav/upload/{doc_id}/{doc_id}*;
 3. Вызвать метод завершения отправки документа *POST api/v1/documents/send_finished*. При этом документ будет загружен в систему также с признаком отложенной обработки.

¹ Лимит соответствует значению, установленному в настройках системы. Можно получить, вызвав метод *GET api/v1/documents/doc_size*

2. **Проверка возможности запуска обработки группы документов.** Вызывается метод проверки возможности запуска обработки *POST api/v1/documents/bulk/check*. Метод проверяет статус готовности документов к обработке. Статус всех документов должен быть **UPLOADING_DOCUMENT**, а признак **ready_for_bulk** должен быть в положении **true**.
3. **Обработка группы документов.** Если все документы находятся в нужном статусе, то вызывается метод запуска обработки документов *POST api/v1/documents/bulk*. Метод запускает последовательный процессинг документов в порядке, определенном пользователем во входном параметре **document_ids**, а также присваивает группе документов уникальный идентификатор **bulk_id**. Если в середине цепочки при обработке документа возникнет ошибка, то последующие документы из группы обработаны не будут. Пользователю необходимо самостоятельно принять решение на основании полученной ошибки и, по необходимости, внести в документы изменения. Документы из цепочки, обработанные успешно, в повторной загрузке и обработке не нуждаются.

Типы документов, которые не подлежат загрузке в виде группы документов: 10311, 10319, 10300, 10305, 10511, 10521, 10522, 10531 и 20521.

Подробное описание методов представлено в разделах «5.5 Запуск обработки группы документов», «5.6 Проверка возможности запуска группы документов», «5.7 Получение информации о группе документов», «5.8 Получение информации по имеющимся группам документов» [Документации по API МДЛП](#).

Связь между документом и формируемым уведомлением

Для поиска уведомлений, сформированных на основании отправленных другим Участником документов, в системе предусмотрен атрибут **request_id**, используя который можно найти взаимосвязанные документы. В системе Участника рекомендуется сохранять и отображать этот параметр наравне с полученным идентификатором документа. В системе получателя, используя возможности фильтрации списка и получению документа, Участник всегда сможет однозначно идентифицировать сформированное в его сторону уведомление (см. Рисунок 1).

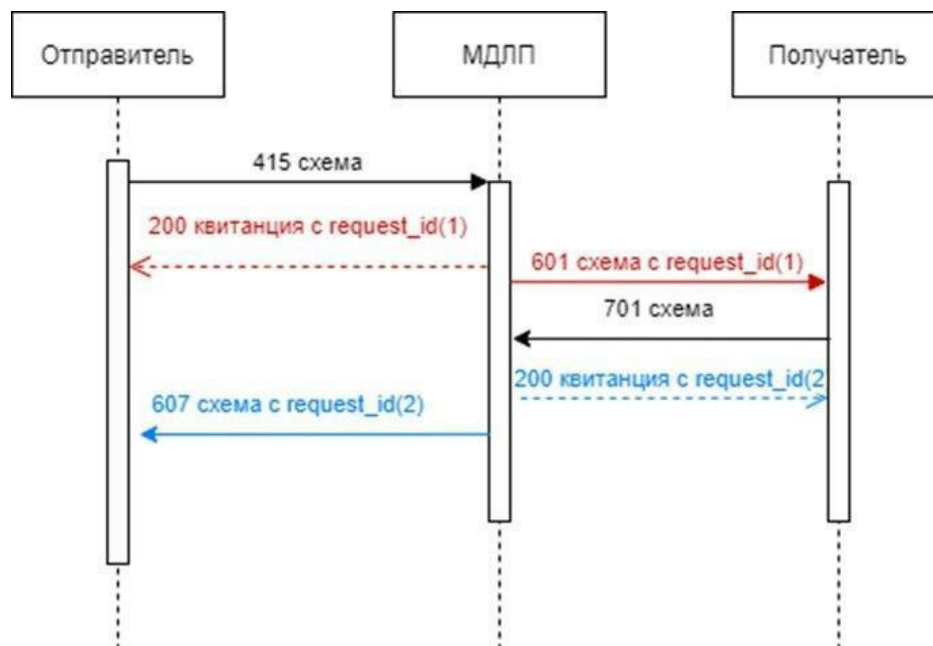


Рисунок 1. Схема связи документа и формируемого уведомления

Параметр **request_id** является обязательным при отправке документа через API и указывается Участником самостоятельно. При отправке документа через ЛК ФГИС МДЛП данный параметр заполняется автоматически. Информация по параметру возвращается также в квитанции в поле **operation_id** в случае успешной обработки документа.

Получение списка новых документов

С целью снижения рисков неполучения входящих документов при использовании Участником запросов к реестру входящих документов с указанием временного диапазона, а также минимизации количества дублирующих запросов к ФГИС МДЛП и уменьшения объема информационного потока между системой Маркировки и системой Участника реализована возможность получения списка только новых непрочитанных документов.

Данная возможность упрощает работу Участника с системой и позволяет получать необходимые данные без использования дополнительных инструментов и логики по сопоставлению ранее полученной информации.

Для получения только новых уведомлений необходимо в запросе на получение списка входящих документов *POST api/v1/documents/income* в параметре **only_new** объекта фильтрации **DocIncomeFilter** указать значение **true** (подробности см. в разделе «5.13. Получение списка входящих документов» [Документации по API МДЛП](#)). При вызове метода с указанным фильтром будет возвращен список документов, которые Участник ранее не помечал как прочитанные.

Далее, после получения списка непрочитанных уведомлений и их необходимой обработки следует вызвать метод **POST** *api/v1/documents/income/mark_read* (раздел «5.15. Передача информации о прочтении документа» [Документации по API МДЛП](#)), в котором надо указать идентификаторы обработанных документов. По факту выполнения метода документы в системе ФГИС МДЛП помечаются как прочитанные.

Соответственно при повторном вызове метода получения списка входящих документов с признаком **only_new = true**, отмеченные документы возвращаться не будут.

Особенности и ограничения:

- При использовании параметра **only_new = true** при фильтрации списка документов учитываются документы, сформированные не позднее **30** дней с момента выполнения запроса;
- В результате процедуры выгрузки документов отсутствует автоматическое изменение статуса документа на **Прочтен**. Участник самостоятельно указывает, какие документы можно считать прочитанными;
- В случае необходимости проставить статус прочтения уведомления можно вручную в ЛК ФГИС МДЛП при помощи кнопки «*Пометить как прочитанное*» в разделе «*Документы*» – «*Входящие*»

Заключение

- Интервал между отправкой документа и запросом на получение квитанции рекомендуется устанавливать в промежутке от 2 до 5 секунд;
- Не стоит запрашивать квитанцию по документам, которые находятся в промежуточном статусе;
- Интервал между запросами на получение квитанции рекомендуется устанавливать равным 15 секундам или использовать равномерно увеличивающиеся интервалы между запросами;
- Если количество SGTIN/SSCC, по которым необходимо запросить информацию, достаточно велико, то приоритетнее использовать XSD-схемы 210/220 и асинхронные выгрузки;
- При отправке документа рекомендуется отправлять несколько документов меньшего объема вместо одного большого;

- Перед скачиванием документов целесообразно получать сначала список документов;
- Для фильтрации списка документов следует использовать многочисленные фильтры для уменьшения информационного потока;
- На основании статуса обработки документов необходимо определиться с приоритетами на скачивание документов и квитанций;
- Если необходимо выстроить цепочку документов, которые должны обрабатываться последовательно, стоит использовать методы для работы с группами документов;
- Связь между документом и уведомлением по нему осуществляется с использованием параметра **request_id**. Следует сохранять и выводить данный параметр в интерфейсе ТУС наравне с идентификатором документа;
- Для фильтрации реестра входящих документов можно использовать параметр **only_new**. В паре с этим необходимо помечать обработанные документы как прочитанные.

Использование реестра временно приостановленных SGTIN

В ЛК УОТ реестр лекарственных препаратов, в отношении которых осуществлен временный вывод из оборота» разделен на два реестра:

- «Реестр временно приостановленных SGTIN» - в нем хранятся сведения о временно приостановленных SGTIN, эмитированных после 25.03.2021;
- «Реестр временно приостановленных SGTIN, эмитированных до 25.03.2021» - в нем хранятся сведения о временно приостановленных SGTIN, эмитированных до 25.03.2021.

Для того, чтобы обнаружить SGTIN, которые находятся в наличии у Участника и при этом по ним вынесено решение о временной приостановке, Участнику рекомендуется:

1. Раз в сутки проверять «Реестр временно приостановленных SGTIN» и «Реестр временно приостановленных SGTIN, эмитированных до 25.03.2021» на наличие нового решения. Для этого необходимо выставлять фильтрацию в указанных реестрах по полю «Дата решения»;

2. При появлении нового решения проверять наличие SGTIN, по которым вынесено решение. Поиск SGTIN должен осуществляться по GTIN и серии, которые указаны в «Реестр временно приостановленных SGTIN» и в «Реестр временно приостановленных SGTIN, эмитированных до 25.03.2021»;
3. Обнаруженные SGTIN требуется пометить как приостановленные с указанием идентификатора решения о приостановке.

Использование архивного хранилища

По прошествии 60 дней после перехода SGTIN в конечный статус, информация по коду переносится в архивное хранилище. Список конечных статусов, в которых может находиться SGTIN, подлежащий переносу в архивное хранилище:

- «Отобран образец»;
- «Уничтожен»;
- «Частичная продажа, остаток списан»;
- «Частичный отпуск по ЛР, остаток списан»;
- «Частичное медицинское применение, остаток списан»;
- «Частично выдан по документам, остаток списан»;
- «Выведен из оборота»;
- «Продан в розницу»;
- «Отпущен по льготному рецепту»;
- «Выдан для медицинского применения»;
- «Резэкспорт»;
- «Срок годности истек»;
- «Продан в розницу с использованием ККТ с ошибкой»;
- «Отпущен по льготному рецепту с использованием ККТ с ошибкой»;
- «Истек срок ожидания оплаты»;
- «Отпущен по льготному рецепту с использованием РВ с ошибкой»;
- «Выдан для медицинского использования с использованием РВ с ошибкой»;
- «Не использован»;
- «Выдан по документам».

Рекомендации по работе с устаревшими методами

В таблице ниже приведен список методов API, а также список отдельных параметров, которые на данный момент являются устаревшими и подлежат отключению. Дополнительно в таблице указана дата окончательного отключения методов и удаления их из API МДЛП. Для устаревших методов обозначена замена, которую следует использовать вместо устаревших.

Признак «Устарел» обозначает, что метод или отдельный параметр более не возвращает данных, при этом пока не удален для сохранения обратной совместимости.

Участникам рекомендуется не интегрировать свои ТУС с обозначенными в таблицах методами во избежание возможных проблем. Если интеграции с данными методами всё же присутствуют – Участникам необходимо озаботиться переключением на использование других методов, которые предложены на замену.

Таблица 1. Список устаревших методов

Название устаревшего метода	Устаревший метод	Метод на замену	Дата полного отключения
Метод для получения списка групп прав пользователей	Раздел 6.6.10 POST <i>api/v1/rights/list</i>	Раздел 6.6.11 POST <endpoint>/<version>/rights/filter	Декабрь 2021
Метод для поиска по зарегистрированным пользователям	Раздел 6.7.1 POST <i>api/v1/users/find</i>	Раздел 6.7.2 POST <endpoint>/<version>/users/filter	Декабрь 2021
Метод для поиска по УС	Раздел 6.8.1 POST <i>api/v1/account_systems/find</i>	Раздел 6.8.2 POST <endpoint>/<version>/account_systems/filter	Декабрь 2021
Получение информации о задолженности	Раздел 7.4.1 GET <i>api/v1/reestr/dues</i>	Отсутствует до появления функционала новой платности	Декабрь 2021
Получение информации о местах осуществления деятельности	Раздел 8.1.1 GET <i>api/v1/reestr/branches</i>	Раздел 8.1.2 POST <endpoint>/<version>/reestr/branches/filter	Декабрь 2021
Метод для получения информации об адресах текущего участника	Раздел 8.1.6 GET <i>api/v1/reestr/branches/available_branches_addresses</i>		Декабрь 2021
Получение информации о местах ответственного хранения	Раздел 8.2.1 GET <i>api/v1/reestr/warehouses</i>	Раздел 8.2.2 POST <endpoint>/<version>/reestr/warehouses/filter	Декабрь 2021
Получение сводной информации распределения ЛП	POST <i>api/v1/reestr/batches/short-distribution</i>	Временно приостановлен. Метод на замену не требуется.	Декабрь 2021
Выгрузка детализированной информации по движению ЛП		Временно приостановлен. Метод на замену не требуется.	Декабрь 2021

Таблица 2. Список устаревших параметров общих объектов

Объект	Устаревший параметр	Дата полного отключения	Комментарий
Раздел 4.27 Group	is_admin	Декабрь 2021	Параметр на замену: type
Раздел 4.28 MedProductsFilter	prod_desc_label	Декабрь 2021	Параметр на замену: prod_sell_name
Раздел 4.50 GtinInfo	reg_status	Декабрь 2021	Значение поля не заполняется и всегда является пустой строкой
	prod_desc_label	Декабрь 2021	Параметр на замену: prod_sell_name
	pack_2_3_name	Декабрь 2021	Устарел
	country_pack_2_3	Декабрь 2021	Устарел
	pack_2_3_code	Декабрь 2021	Устарел
	pack_2_3_address	Декабрь 2021	Устарел
	qa_name	Декабрь 2021	Устарел
	qa_country	Декабрь 2021	Устарел
	qa_code	Декабрь 2021	Устарел
	qa_address_name	Декабрь 2021	Устарел
	pack_1	Декабрь 2021	Устарел
	pack_2_3	Декабрь 2021	Устарел
	QA	Декабрь 2021	Устарел

Таблица 3. Список устаревших входных параметров

Название метода	Метод	Устаревший параметр	Дата полного отключения	Комментарий
Метод для получения информации о КИЗ в третичной упаковке	Раздел 8.4.2 POST <endpoint>/<version>/reestr/sscc/{sscc}/sgtins	gnvlp	Декабрь 2021	Устарел
		vzn_drug	Декабрь 2021	Устарел
Метод фильтрации по субъектам обращения	Раздел 8.8.1 POST <endpoint>/<version>/reestr_partners/filter	branch_id	Декабрь 2021	При необходимости получения перечня мест осуществления деятельности использовать метод: Раздел 8.1.3 : POST <endpoint>/<version>/reestr/branches/public/filter
Просмотр списка задач пользователя	Раздел 9.3 POST <endpoint>/<version>	task_ids	Декабрь 2021	Изменена структуры входных параметров (параметры
		task_status	Декабрь 2021	
		create_date_from	Декабрь 2021	
		create_date_to	Декабрь 2021	

	ion>/export/tasks/filter			перемещены в массив TasksFilter)
		n_page	Декабрь 2021	Используется значение по умолчанию: 1
		page_size	Декабрь 2021	Используется значение по умолчанию: 20
Метод для поиска списка групп прав пользователей по фильтру	Раздел 6.6.11 POST <endpoint>/<version>/rights/filter	is_admin	Декабрь 2021	Параметр на замену: type

Таблица 4. Список устаревших выходных параметров

Название метода	Метод	Устаревший параметр	Дата полного отключения	Комментарий
Метод для получения информации из реестра производимых организацией ЛП	Раздел 8.5.1 POST <endpoint>/<version>/reestr/med_products/current	reg_status	Декабрь 2021	Устарел
		prod_desc_label	Декабрь 2021	Параметр на замену: prod_sell_name
		packer_address	Декабрь 2021	Устарел
		pack_1	Декабрь 2021	Устарел
		pack_2_3	Декабрь 2021	Устарел
		QA	Декабрь 2021	Устарел
Метод для получения детальной информации о производимом организацией ЛП	Раздел 8.5.2 GET <endpoint>/<version>/reestr/med_products/{gtin}	reg_status	Декабрь 2021	Устарел
		prod_desc_label	Декабрь 2021	Параметр на замену: prod_sell_name
		packer_address	Декабрь 2021	Устарел
		pack_2_3_name	Декабрь 2021	Устарел
		country_pack_2_3	Декабрь 2021	Устарел
		pack_2_3_code	Декабрь 2021	Устарел
		pack_2_3_addresses	Декабрь 2021	Устарел
		qa_name	Декабрь 2021	Устарел
		qa_country	Декабрь 2021	Устарел
		qa_code	Декабрь 2021	Устарел
		qa_address_name pack_1	Декабрь 2021	Устарел
		pack_2_3	Декабрь 2021	Устарел
QA	Декабрь 2021	Устарел		
Фильтрация по реестру ЕСКЛП	Раздел 7.10.1 POST <endpoint>/<version>/reestr/esklp/filter	PACK_2_3_NAME	Декабрь 2021	Устарел
		PACK_2_3_CODE	Декабрь 2021	Устарел
		PACK_2_3_CODE_F	Декабрь 2021	Устарел

		COUNTRY_PAC K_2_3	Декабрь 2021	Устарел
		QA_CODE	Декабрь 2021	Устарел
		QA_CODE_F	Декабрь 2021	Устарел
		QA_COUNTRY	Декабрь 2021	Устарел
		QA_NAME	Декабрь 2021	Устарел
		QA_ADDRESS_ NAME	Декабрь 2021	Устарел
		ADDRESS_FIAS	Декабрь 2021	Устарел
		QA_ADDRESS_ FIAS	Декабрь 2021	Устарел
		ADDRESS	Декабрь 2021	Устарел
		REG_STATUS	Декабрь 2021	Устарел
		pack_1	Декабрь 2021	Устарел
		pack_2_3	Декабрь 2021	Устарел
		QA	Декабрь 2021	Устарел
Метод для поиска публичной информации в реестре производимых ЛП	Раздел 8.5.3 POST <endpoint>/<version>/reestr/med_products/public/filter	reg_status	Декабрь 2021	Устарел
Метод фильтрации по субъектам обращения	Раздел 8.8.1 POST <endpoint>/<version>/reestr_partners/filter	branches safe_warehouses	Декабрь 2021 Декабрь 2021	При необходимости получения перечня мест осуществления деятельности использовать метод: Раздел 8.1.3: POST <endpoint>/<version>/reestr/branches/public/filter

Таблица 5. Список устаревших прав

Название устаревшего права	Устаревшее право	Дата полного отключения	Комментарий
Просмотр реестра приоритетной оплаты	VIEW_BILLING_PRIORITY_RULES	Декабрь 2021	Устарели. Функционал, в котором были задействованы перечисленные права, был переработан. Сами права более не применяются.
Редактирование реестра приоритетной оплаты	MANAGE_BILLING_PRIORITY_RULES	Декабрь 2021	
Реестр КИЗ для биллинга	REESTR_SGTIN_BILLING	Декабрь 2021	

Экранирование специальных символов

При запросе информации по документам посредством открытого API система ФГИС МДЛП формирует уведомление в формате JSON. При формировании уведомления в соответствии со спецификацией JSON система ФГИС МДЛП проводит экранирование специальных символов.

Рекомендуется для полученных посредством открытого API уведомлений проводить обратную экранированию операцию, как показано в таблице:

	Экранированный символ	Название экранированного символа	Символ	Название символа	Примечание
1	\"	Обратная косая черта, Двойная кавычка	"	Двойная кавычка	Комбинацию символов «Обратная косая черта, Двойная кавычка» (\") заменять на символ «Двойная кавычка» (")
2	\\	Две обратные косые черты	\	Обратная косая черта	Комбинацию символов «Две обратные косые черты» (\\) заменять на символ «Обратная косая черта» (\)

При вызове методов открытого API параметры запроса экранировать не требуется.

Пример проведения обратной экранированию операции для полученного посредством открытого API уведомления:

До проведения обратной экранированию операции	После проведения обратной экранированию операции
Фрагмент JSON: <pre>{ ... "doc_num": "151\\702".. }</pre>	Фрагмент JSON: <pre>{ ... "doc_num": "151\702".. }</pre>