

Инструкция по работе с
функциональностью «Выгрузки» для
товарных групп «Альтернативная табачная
продукция» и «Табачная продукция»

Версия 7.0

Содержание

1. Описание и назначение функциональности	7
2. Описание операций	8
2.1. Создание однократного или регулярного задания на выгрузку	9
2.2. Просмотр созданного задания на выгрузку и сформированной выгрузки	10

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
14.10.2021	7.0	Раздел «Общее описание и назначение функциональности» переименован в « Описание и назначение функциональности »: добавлено уточнение о времени выполнения задания на выгрузку
25.05.2021	6.0	Добавлен индикатор выполнения процесса выгрузки файла в раздел « Просмотр созданного задания на выгрузку и сформированной выгрузки »
17.05.2021	5.0	В разделе « Создание однократного или регулярного задания на выгрузку » актуализированы рисунки «Создание однократного задания», «Создание регулярного задания», «Справочная информация о выгрузках», внесены изменения в последовательности действий формирования выгрузки; В разделе «Просмотр созданного однократного задания и готовой выгрузки по этому заданию» актуализированы рисунки «Просмотр общей информации о созданном задании», «Информация о сформированной выгрузке и действия с выгрузкой», добавлено описание вкладки «История» и рисунок «Пример русифицированной выгрузки», «История» Изменено название раздела «Общее описание и назначение функционала» на «Общее описание и назначение функциональности»
08.01.2021	4.0	Изменена структура документа, актуализированы рисунки.

Дата	Версия документа	Изменения
23.11.2020	3.0	<p>В разделе «Описание интерфейса» добавлено описание кнопок «Справка», «Сбросить фильтры», внесены комментарии по использованию пагинации;</p> <p>В разделе «Выгрузки из раздела Отчёты» актуализирован рисунок 8;</p> <p>В разделе «Просмотр созданного однократного задания и готовой выгрузки по этому заданию» актуализирован рисунок 4;</p> <p>Добавлен раздел «Формирование выгрузки по ошибкам обработки документов».</p>
01.10.2020	2.0	<p>В разделе «Выгрузки из раздела Отчёты» удалена информация по служебным кнопкам;</p> <p>В разделе «Выгрузки из раздела Отчёты» указана зависимость строк в выводимых в отчётах от типа отчёта;</p> <p>В разделе «Описание интерфейса» внесены изменения в последовательности действий формирования выгрузки;</p> <p>В разделе «Описание интерфейса» актуализирован рисунок 1;</p> <p>В разделе «Создание однократного задания» внесены изменения в последовательности действий формирования выгрузки;</p> <p>В разделе «Создание регулярного задания» внесены изменения в последовательности действий формирования выгрузки;</p> <p>Внесены изменения в разделе «Описание интерфейса».</p>
21.09.2020	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
ГИС МТ	Государственная информационная система, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
МБ	Мегабайт - единицы измерения количества информации
СВ	Сервис выгрузки
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)

Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в левой боковой части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

1. Описание и назначение функциональности

В документе описана последовательность действий выгрузки данных в формате * .csv. Функциональность «Выгрузки» или «Сервис выгрузки» (СВ) – это инструмент, позволяющий выполнять выгрузку данных в формате * .csv.

Пользователю предоставлена возможность создания однократных и регулярных заданий на выгрузку. На адрес электронной почты, указываемый при формировании задания на выгрузку, приходит уведомление о готовности выгрузки. СВ доступен в разделах «Отчёты» и «Выгрузки».

Основные возможности СВ:

- выгрузка данных в формате * .csv;

Типы выгрузок:

- коды коробов.
- хранение выгрузок на файловом сервере;
- настройка однократных и регулярных выгрузок;
- уведомление пользователей о готовности выгрузки;
- выгрузка через API.

Время выполнения задания на выгрузку зависит от объёма выгрузки. В процессе обработки задание проходит от 1 до 3 очередей:

- 1 очередь: до 5 минут;
- 2 очередь: до 10 минут, если выгрузка выполняется более 5 минут или возникла ошибка;
- 3 очередь: до 60 минут, если выгрузка выполняется более 10 минут или возникла ошибка.

Если выгрузка не сформировалась за 3 очереди или в процессе формирования возникла ошибка, то в разделе «Выгрузки» в столбце «Статус» поменяется значение с «Подготовка» на «Ошибка».

2. Описание операций




Для формирования выгрузки данных:

1. Авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП.
2. Выбрать товарную группу «**Альтернативная табачная продукция**» или «**Табачная продукция**».
3. В левой боковой панели меню перейти в раздел «**Выгрузки**».
4. На открывшейся странице нажать на кнопку «**Создать задание**».

В разделе отображается информация о выгрузках, сформированных и доступных участнику оборота товаров:

1. «**Наименование**» - наименование задания на выгрузку.
2. «**Системное наименование**» - наименование задания в ГИС МТ.
3. «**Тип задания**» - (однократное или регулярное).
4. «**Дата регистрации**» - дата создания задания.
5. «**Статус**» - текущий статус созданного задания. В столбце «Статус» установлен фильтр по умолчанию. Возможные значения:
 - **выполнено** - задание выполнено. Все выгрузки внутри задания готовы к скачиванию;
 - **подготовка** - задание подготавливается к выгрузке;
 - **ошибка** - задание выполнено с ошибкой. Выгрузки внутри задания содержат информацию об ошибке;
 - **отменено** - регулярное задание отменено;
 - **архив** - задание перемещено в архив (по умолчанию не отображается).
6. «**Всего заданий**» (отображается в нижней части страницы) - общее количество заданий.

Доступна фильтрация по столбцам.

Выбор задания из списка выполняется с помощью установки флажка в крайнем левом столбце. В правом верхнем углу при нажатии на кнопку  выполняется сброс всех установленных фильтров. При нажатии на кнопку  открывается пользовательская инструкция. При нажатии на кнопку  напротив сформированного задания доступна архивация или отмена выполнения выбранных заданий. Пагинация доступна в нижней части страницы. Максимальное количество записей на странице - 10.

1	2	3	4	5
наименование	системное наименование	тип задания	дата регистрации	статус
324	Коды коробов	Однократное	02.11.2020	Выполнено
FC-423	Кандидаты в Серую зону	Однократное	02.11.2020	Выполнено
123	Коды коробов	Однократное	02.11.2020	Выполнено
123	Коды коробов	Однократное	02.11.2020	Выполнено
32	Кандидаты в Серую зону	Однократное	02.11.2020	Выполнено
FC-423	Кандидаты в Серую зону	Однократное	02.11.2020	Выполнено
FC-423	Кандидаты в Серую зону	Однократное	02.11.2020	Выполнено
Кандидаты в Серую зону 9459633c-6522-4038-b66a-df9408823967	Кандидаты в Серую зону	Однократное	02.11.2020	Выполнено
делов регулярку потом обновлю	Дела рынка по производству	Регулярное	30.04.2020	Отменено
делов регулярку потом обновлю	Дела рынка по производству	Регулярное	30.04.2020	Отменено

Рисунок 1. Выгрузки

В разделе «Выгрузки» доступна фильтрация по всем столбцам.

2.1. Создание однократного или регулярного задания на выгрузку

Для формирования однократного задания:

1. В разделе «Выгрузки» нажать на кнопку «Создать задание».
2. Выбрать из выпадающего списка задание на выгрузку.
3. Заполнить поля в открывшейся форме (красным отмечены обязательные для заполнения поля):
 - ввести наименование задания;
 - выбрать тип задания. Результатом выбора регулярного задания будет выполнение выгрузок в устанавливаемый временной период в полях «Регулярность отправления» и «Период данных»;
 - в поле «Получатель» опционально вводится адрес электронной почты, на который поступит уведомление о результате выполнения задания на выгрузку. Если получатель не указан, результат выполнения задания будет доступен только участнику оборота товаров, сформировавшему выгрузку. Доступно добавление нескольких получателей уведомления;
 - установить флажок «Русифицировать названия столбцов таблицы в файле выгрузки» для русификации названий столбцов.

ОТМЕНИТЬ СОЗДАТЬ ЗАДАНИЕ

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Коды коробов

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Наименование задания
Коды коробов_04.05.2021

Тип задания

РУСИФИКАЦИЯ ФАЙЛА ВЫГРУЗКИ

Русифицировать названия столбцов таблицы в файле выгрузки

ПОЛУЧАТЕЛЬ УВЕДОМЛЕНИЯ О ГОТОВНОСТИ

Получатель

Рисунок 2. Создание однократного задания

Рисунок 3. Создание регулярного задания

После ввода данных на создание регулярного задания откроется окно со справочной информацией о выгрузках:

Рисунок 4. Справочная информация о выгрузках

4. Нажать на кнопку «Создать задание». Для отмены создания задания нажать на кнопку «Отменить».

2.2. Просмотр созданного задания на выгрузку и сформированной выгрузки

Для просмотра созданного задания в разделе «Выгрузки» нажать на наименование сформированного задания. Карточка задания содержит следующие вкладки:

1. «Общая информация» - сводная информация о сформированном задании.

Рисунок 5. Общая информация

2. «Выгрузки» - информация о сформированном файле выгрузки.

Во вкладке «Выгрузки» содержатся следующие столбцы с функциональностью фильтрации:

1. «Дата готовности выгрузки» - дата и время готовности выгрузки.
2. «Запланированное удаление» - дата и время запланированного удаления выгрузки с файлового сервера. После наступления даты запланированного удаления выгрузка будет недоступна.
3. «Версия исполнителя» - версия систем, в которой была подготовлена выгрузка.
4. «Количество строк» - количество строк в выгрузке.
5. «Размер файла, МБ» - размер файла-архива с выгрузкой.
6. «Статус» - статус выгрузки:
 - **Успешно** - выгрузка готова для скачивания;
 - **Подготовка** - выгрузка подготавливается;
 - **Не успешно** - ошибка формирования выгрузки, выгрузка не сформирована.
7. «Возможность скачать файл» - доступность скачивания выгрузки при успешно выполненной выгрузке.
8. Кнопка «Действие» - становится активной при выборе выгрузки. При нажатии на кнопку доступно выпадающее меню действий над выгрузкой:
 - **Скачать** - при нажатии на кнопку «Скачать» автоматически запустится процесс сохранения ZIP-архива с файлом выгрузки в формате * .csv на персональный компьютер, отобразится индикатор выполнения загрузки;
 - **Продлить** - при нажатии на кнопку «Продлить» продлевается срок выполненной выгрузки;
 - **Удалить** - при нажатии на кнопку «Удалить» выполняется удаление выгрузки. Выгрузка с файлового сервера будет удалена в течение часа.

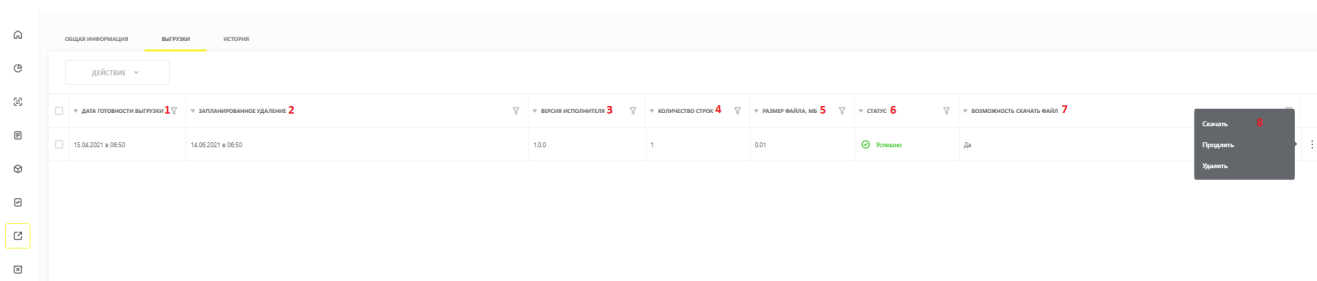


Рисунок 6. Информация о сформированной выгрузке и действия с выгрузкой

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	ID_torgovoi_tochki,"INN_torgovoi_tochki","Naimenovanie_prodavtca","2021-04-12","2021-04-13","2021-04-14","2021-04-15","2021-04-16","2021-04-17","2021-04-18"															
2	1000000001,"010600165297","",,"0","2","0","0","0","0","0"															
3	1000000002,"010600165297","",,"0","2","1","0","0","0","0"															
4	1000000003,"010600165297","",,"0","2","3","0","0","0","0"															

Рисунок 7. Пример русифицированной выгрузки

3.«История» - история формирования задания.

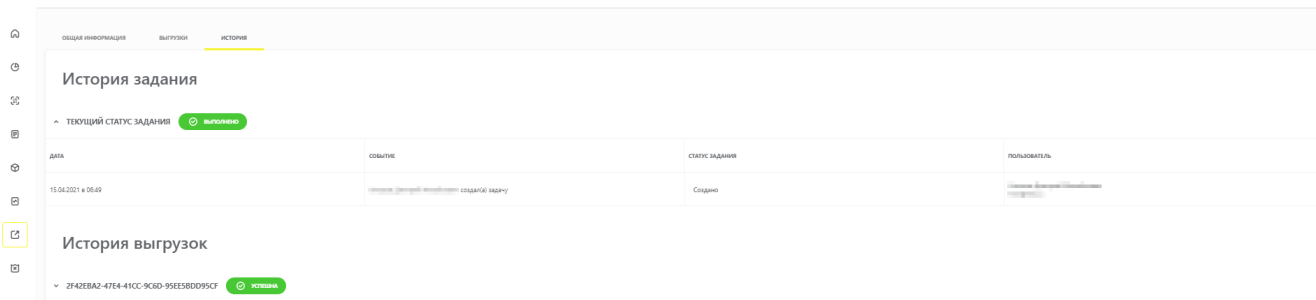


Рисунок 8. История