

**Инструкция по предоставлению сведений о списании КМ
нанесённых/не нанесённых на товар в Государственную
информационную систему мониторинга за оборотом товаров**

Версия 2.0

На 14 листах

Содержание

История изменений.....	3
Термины и сокращения.....	4
1. Общее описание и назначение функциональности.....	5
2. Подача сведений о списании КМ в ручном режиме.....	6
3. Загрузка файлов формата * .xml или * .csv.....	13

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
21.07.2021	2.0	В разделе « Подача сведений о списании КМ в ручном режиме » актуализированы рисунки «Списание КМ», «Товары», «Действия с выбранными», «Подписать и отправить»; В разделе « Загрузка файлов формата * .xml или * .csv » актуализирован рисунок «Выбор документа»
21.01.2021	1.0	Начальная версия

Термины и сокращения

Сокращение	Описание
CSV	Comma-Separated Values – текстовый формат файла, предназначенный для предоставления табличных данных
XML	eXtensible Markup Language – расширяемый язык разметки, представляющий из себя набор тегов, их атрибутов, значений а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, ее предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами
КИ	Код идентификации - последовательность символов, представляющая собой уникальный номер экземпляра товара, формируемая оператором информационной системы мониторинга для целей идентификации товаров, в том числе в потребительской упаковке
КИК	Код идентификации комплекта
КИН	Код идентификации набора
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки (КП), применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
КИТУ	Код индивидуальной транспортной упаковки
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
СИ	Средства идентификации
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УОТ	Участник оборота товаров - юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализаций (продажей)

1. Общее описание и назначение функциональности

Списание КМ возможно в следующих случаях:

1. При выявлении непригодных к использованию КМ с/без СИ (кроме аннулированных не использованных остатков в регистраторе эмиссии), не нанесённых на товар, при установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретённых КМ с/без СИ, осуществляется их списание: составляется акт списания, иные документы, подтверждающие списание и предоставляются в ГИС МТ сведения о списании КМ с/без СИ, не нанесённых на товар, с указанием одной из следующих причин списания:
 - испорчен: испорчен СИ с КМ, не нанесённый на товар, невозможно «считать» код маркировки;
 - утерян: утерян СИ с КМ, не нанесённый на товар;
 - уничтожен: уничтожен СИ с КМ, не нанесённый на товар (например: не востребованы ранее заказанные СИ с КМ).
2. В случае выявления порчи (утери, необходимости уничтожения) СИ, нанесённых на товар, выполняется перемаркировка без вывода товара из оборота.
3. Участник оборота товаров, являющийся собственником КМ с/без СИ, подает сведения о списании КМ с/без СИ, не нанесённых на товар одним из следующих способов:
 - подача сведений в ручном режиме;
 - загрузка файлов формата *.xml или *.csv.

2. Подача сведений о списании КМ в ручном режиме

Для осуществления списания КМ:

1. Авторизоваться в ЛК ГИС МТ с использованием УКЭП.
2. Выбрать необходимую товарную группу.
3. В левом боковом меню перейти в раздел «Документы».
4. Открыть форму добавления нового документа, нажав на кнопку «Добавить», и выбрать в выпадающем списке «Списание КМ».

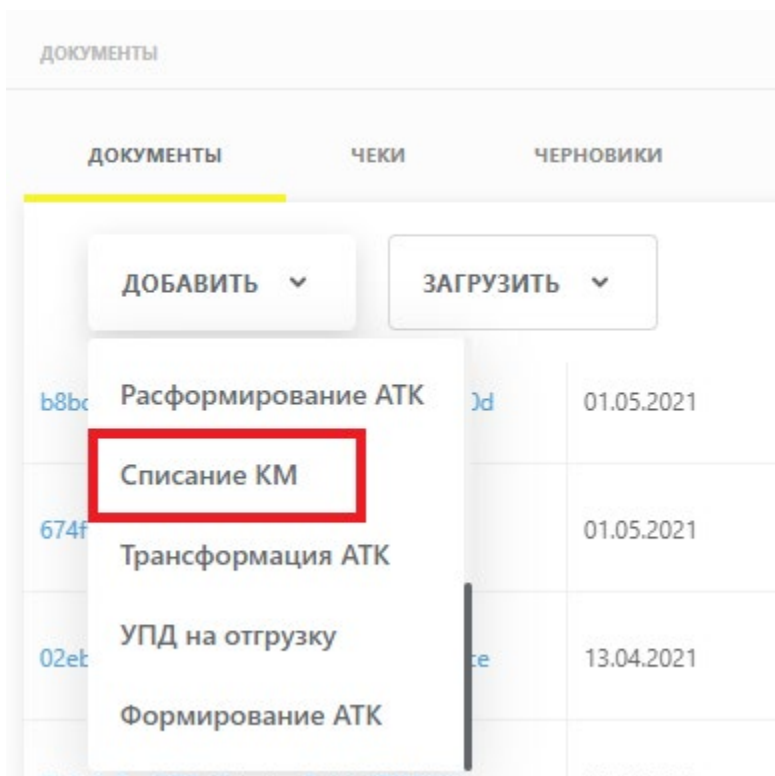


Рисунок 1. Списание КМ

5. На форме документа заполняются следующие поля:

- ИНН/ Наименование собственника. По умолчанию заполняются ИНН участника оборота товаров, формирующего документ;
- вид документа. Возможные значения:
 - КМ с/без СИ, не нанесённых на товар;
 - СИ с КМ, нанесённых на товар, без вывода товара из оборота.
- причина списания. Доступна возможность указать одну причину на весь документ, которая применится ко всем товарам, либо указать разные причины по товарам при редактировании. Возможные значения:

- испорчен;
 - утерян;
 - уничтожен.
- номер первичного документа.
 - дата первичного документа.

Для целей маркировки и прослеживаемости может быть указан любой первичный бухгалтерский документ, формируемый в соответствии с причиной списания. Бухгалтерская документация должна отвечать требованиям, изложенным в нормативных актах, регламентирующих бухгалтерскую отчётность. (Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) **«Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учёту материально-производственных запасов»** (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245)). Номер и наименование первичного документа указываются для того, чтобы сопоставить поданные сведения в системе и во внутреннем учете предприятия.

6. При нажатии на кнопку **«Сохранить как черновик»** документ сохраняется в реестре **«Документы»** в разделе **«Черновики»** (опционально). При нажатии на кнопку **«Отменить»** выполняется переход в раздел **«Документы»**.

После заполнения общей информации по документу необходимо нажать **«Добавить товары»** и выбрать товары из списка предложенных, воспользовавшись при необходимости фильтрами по столбцам:

- Код;
- Наименование - наименование продукции, заполняется автоматически на основании указанного кода.

Добавление товаров

×

✓ ДОБАВИТЬ

ОТМЕНИТЬ

<input type="checkbox"/>	код	НАИМЕНОВАНИЕ	ТИП УПАКОВКИ	КОЛ-ВО ЕДИНИЦ ВНУТРИ	СТАТУС
<input type="checkbox"/>	010464004346037721OeojlFe+Ml9Jb	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721ZXojPh5AFHsy.	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721sT6E6(s?rt5FA	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721KF&T18bwbxSxy	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721v&Hl2fxI/LWY	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	010464004346037721/fxKXLMJ7OCcC	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	0104640043460377218Vs.kyQ+>.z6s	Яблочная туалетная вода	Единица товара	—	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	+ 010464004346033921sNWjry9->tqQt	Свежий набор для регресса (Дули)	Набор	1	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	+ 010464004346033921BltVNGIAPzZ!	Свежий набор для регресса (Дули)	Набор	1	Эмитирован.
<input type="checkbox"/>	+ 010464004346033921zkpZn5_xfHla	Свежий набор для регресса (Дули)	Набор	1	Эмитирован.

< Предыдущая Следующая >

Рисунок 2. Добавление товаров

7.Для добавления товаров нажать на кнопку «Добавить».

Списание нанесённых и не нанесённых КИН с входящими в него КИ недоступно. Доступно списание КИ, входящих в состав КИН.

8.При необходимости подать сведения в одном документе более чем об одном товаре, нажать кнопку «+ Добавить товар». Ограничений на количество товаров в одном документе не установлено.

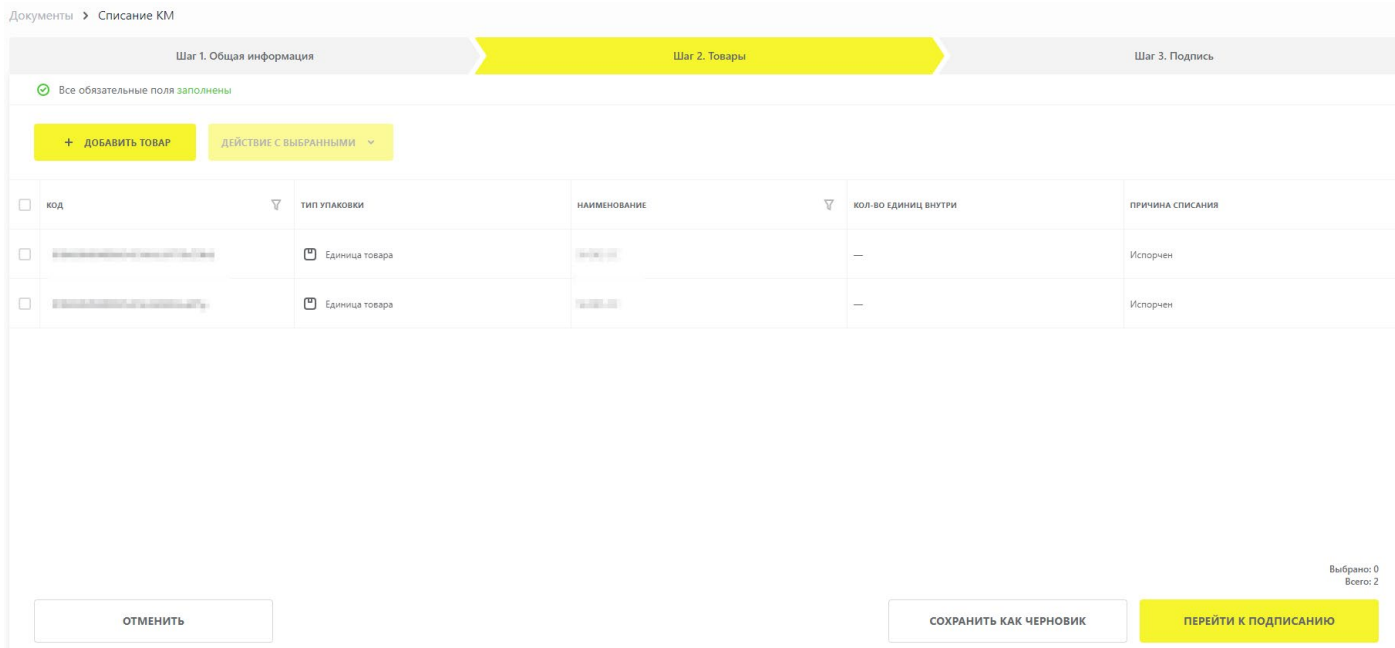


Рисунок 3. Товары

8. Для редактирования информации о товарах в открывшемся модальном окне выбрать товар, нажать на кнопку «**Действие с выбранными**» и выполнить необходимое действие «**Редактировать**» или «**Удалить**».

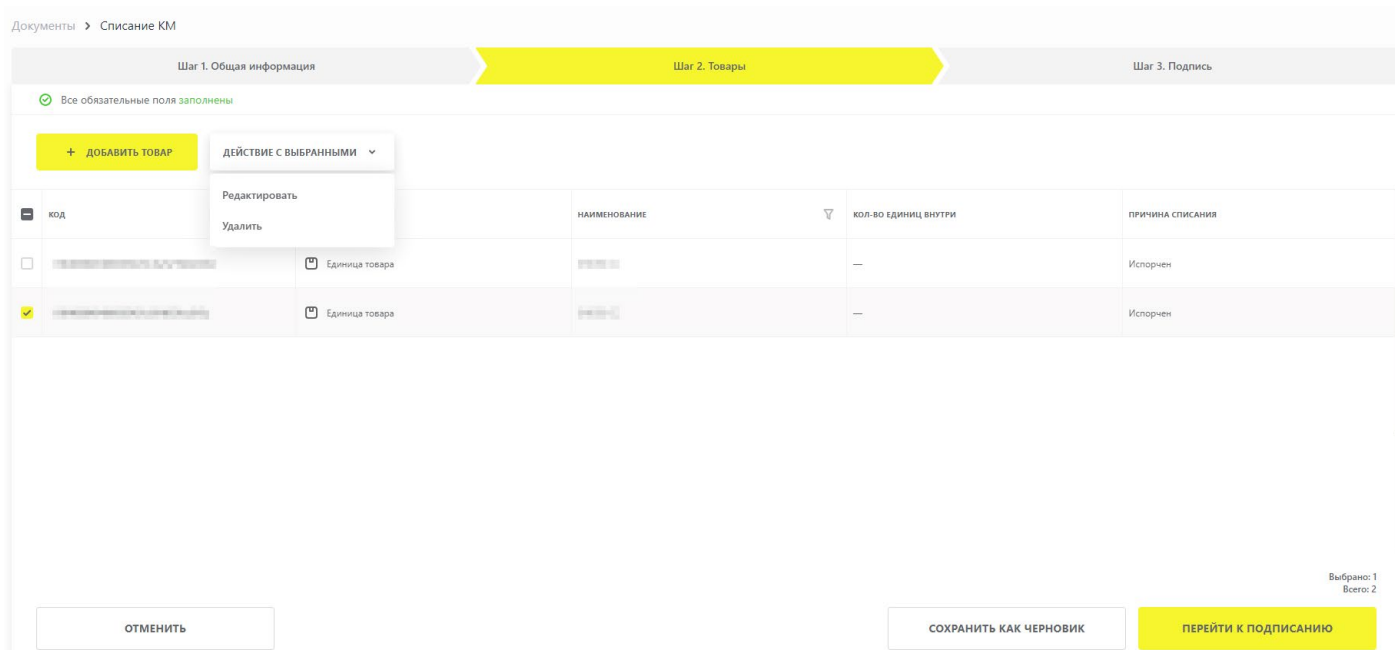


Рисунок 4. Действия с выбранными

9. При нажатии на пиктограмму редактирования открывается модальное окно редактирования информации о товаре.

В окне редактирования товаров указываются следующие данные:

- причина списания. Доступно для редактирования одно из трёх возможных значений:
 - испорчен;
 - утерян;
 - уничтожен.

10. После заполнения данных в модальном окне **«Редактирование товаров»** нажать на кнопку **«Сохранить»**.

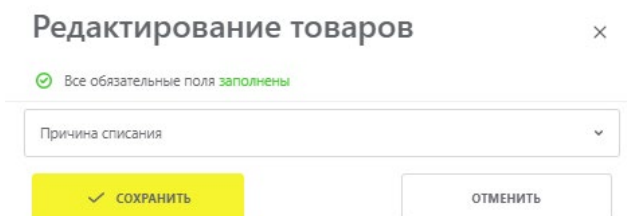


Рисунок 5. Модальное окно редактирования товаров

11. При нажатии на кнопку **«Сохранить как черновик»** документ сохраняется в реестре **«Документы»** в разделе **«Черновики»** (опционально). При нажатии на кнопку **«Отменить»** выполняется переход в реестр **«Документы»**.

- статус КИ изменится на **«Выбыл»** в разделе **«Коды маркировки»**;
- в случае списания кода идентификации, нанесённого на товар, соответствующий товар в реестре маркированных товаров в разделе **«Товары»** перейдёт в особое состояние **«Ожидает повторной маркировки»** до тех пор, пока не будут поданы сведения о перемаркировке товара (см. [«Инструкцию по перемаркировке товара \(повторному нанесению новых средств идентификации на товар\) в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#))

3. Загрузка файлов формата * .xml или * .csv

Перед подачей сведений необходимо ознакомиться документами «Рекомендуемый алгоритм экранирования специальных символов в коде идентификации (КИ)», «Описание API ГИС МТ» и «True API»;

Документ со сведениями о повторной маркировке в формате XML заполняется в соответствии с XSD-схемой, либо загружается заполненный файл в формате * .csv. Шаблоны документов и XSD-схемы доступны в разделе «Помощь» ГИС МТ.

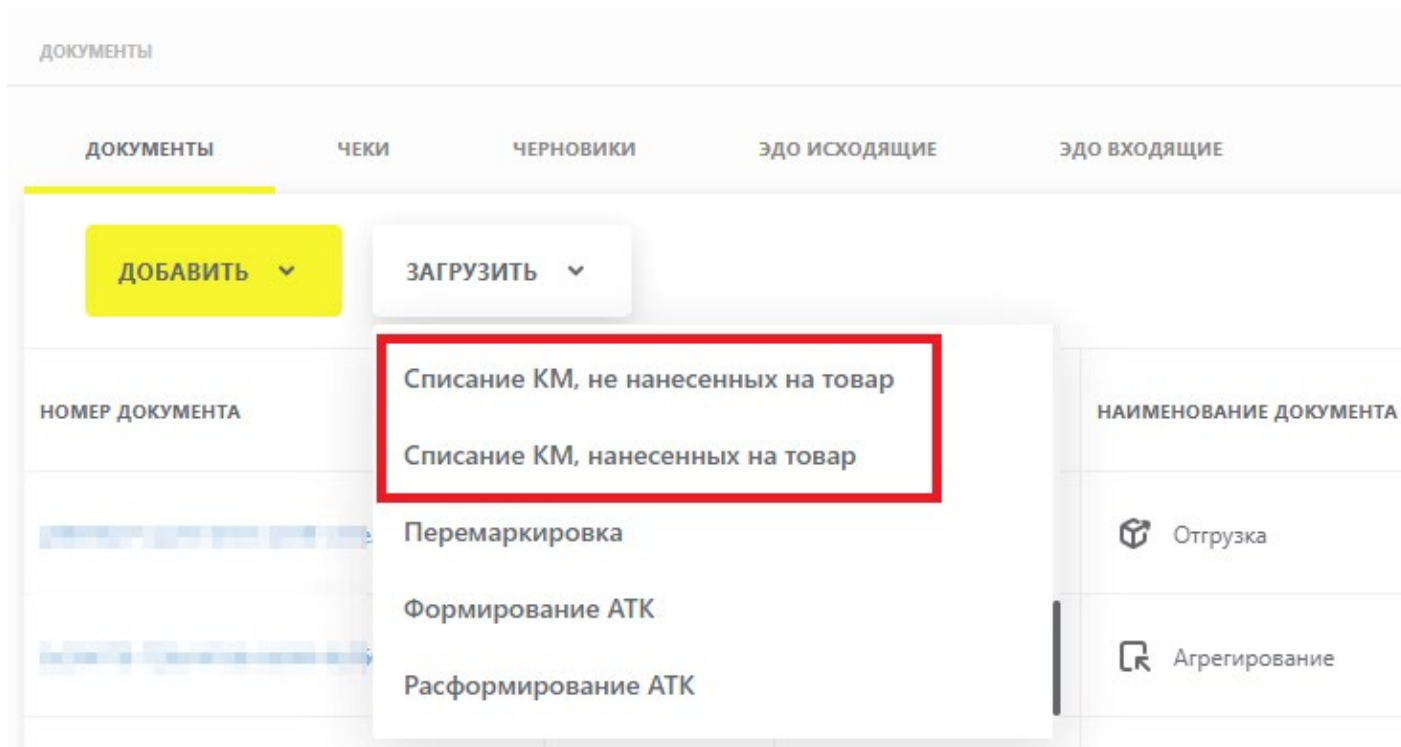


Рисунок 8. Выбор документа

Параметры загружаемого файла отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны корректно, нажать на кнопку «Подписать и отправить». Загруженный документ отобразится в разделе «Документы».

