

Пошаговая инструкция по работе в
Государственной информационной
системе мониторинга за оборотом товаров
для участников оборота товарной группы
«Обувные товары»

Версия 5.0

Содержание

История изменений	3
Перечень терминов и сокращений	4
Обозначения элементов графического интерфейса	7
1. Начало работы в ГИС МТ	8
2. Заказ кодов маркировки	14
3. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ	16
3.1. Ввод товара в оборот	18
3.2. Агрегирование	19
3.3. Операции с АТК	19
3.4. Отгрузка и приёмка товара	20
3.5. Вывод товара из оборота	21
3.6. Возврат товара в оборот	21
3.7. Перемаркировка товара	22
4. Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml	22
5. Подача сведений о товаре через API	24

История изменений

Дата	Версия документа	Изменения
29.11.2021	5.0	В разделе «Начало работы в ГИС МТ» рисунок «Состояние товара» переименован в «Товары» и актуализирован в связи с обновлением графического интерфейса
22.10.2021	4.0	В разделе «Ввод товара в оборот» актуализированы перечень случаев, при которых осуществляется подача сведений о вводе товара в оборот, и рисунок «Виды документа»
29.09.2021	3.0	В раздел «Перечень терминов и сокращений» добавлено сокращение «НК»; В раздел «Начало работы в ГИС МТ» добавлены описание о требовании к состоянию кода товара для успешного заказа КМ и ввода товара в оборот, рисунок «Состояние товара» в связи с добавлением новых столбцов «Тип карточки» и «Состояние товара» в ЛК НК
15.06.2021	2.0	Удалена информация о маркировке остатков обувных товаров
04.02.2021	1.0	Начальная версия

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Описание
API	Application Programming Interface — интерфейс программирования приложений
CSV	Comma-Separated Values — текстовый формат, предназначенный для представления табличных данных
JSON	JavaScript Object Notation — текстовый формат обмена данными, основанный на JavaScript
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки, представляющий набор тегов, их атрибутов, значений, а также набор правил, определяющих какие атрибуты и элементы могут входить в состав других элементов
Агрегирование	Процесс объединения продукции в потребительской упаковке и/или групповой упаковке в транспортную упаковку с нанесением на создаваемую транспортную упаковку кода идентификации с сохранением информации о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной потребительской упаковки с кодом идентификации создаваемой групповой и (или) транспортной упаковки, а также о взаимосвязи кодов идентификации каждой вложенной групповой упаковки с кодом идентификации создаваемой транспортной упаковки и нанесением соответствующего средства идентификации на групповую упаковку или кода идентификации транспортной упаковки в целях обеспечения прослеживаемости движения продукции по товаропроводящей цепи без необходимости вскрытия создаваемой групповой и (или) транспортной упаковки
АТК	Агрегированный таможенный код
ГИС МТ	Государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, созданная в целях автоматизации процессов сбора и обработки информации об обороте товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, хранения такой информации, обеспечения доступа к ней, её предоставления и распространения, повышения эффективности обмена такой информацией и обеспечения прослеживаемости указанных товаров, а также в иных целях, предусмотренных федеральными законами

Термин, сокращение	Описание
ЕАЭС	Евразийский экономический союз
ККТ	Контрольно-кассовая техника
КМ	Код маркировки – совокупность уникального идентификатора товара (SGTIN) и кода проверки, применяемая для идентификации товара, в том числе в потребительской упаковке
ЛК	Личный кабинет размещён в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Оператора информационный сервис, предоставляемый Оператором в установленном порядке участнику оборота товаров или федеральному органу исполнительной власти и используемый Оператором, участником оборота товаров и федеральным органом исполнительной власти
НК	Национальный каталог маркированных товаров
РФ	Российская Федерация
СИ	Средство идентификации — код маркировки в машиночитаемой форме, для нанесения на потребительскую упаковку или товарный ярлык, или на товар. Средство идентификации товаров предоставляется в виде двумерного штрихового кода в формате Data Matrix. Средства идентификации могут быть как получены у Оператора ГИС МТ, так и изготовлены участником оборота товаров посредством получения от Оператора ГИС МТ кода маркировки, дальнейшего преобразования сформированного кода маркировки в средство идентификации и последующей самостоятельной печати средства идентификации
СКЗИ	Средство криптографической защиты информации
СУЗ	Станция управления заказами кодов маркировки
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись
УПД	Универсальный передаточный документ

Термин, сокращение	Описание
Участник оборота товаров	Юридические и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, осуществляющие ввод товаров в оборот, оборот и (или) вывод из оборота товаров, за исключением юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, приобретающих товары для использования в целях, не связанных с их последующей реализацией (продажей)
ФТС	Федеральная Таможенная Служба
ЭДО	Электронный документооборот

Обозначения элементов графического интерфейса

В настоящем документе следующие элементы пользовательского интерфейса выделены полужирным начертанием и кавычками:

- названия экранных форм и окон;
- названия полей ввода данных в экранных формах и окнах;
- названия кнопок в экранных формах и окнах;
- тексты сообщений в модальных и всплывающих окнах.

Для обозначения области интерфейса, отображаемой после входа в ГИС МТ и содержащей остальные функциональные элементы пользовательского интерфейса, используется термин **«Главное окно»**.

Для обозначения меню, расположенного в верхней части **«Главного окна»** ГИС МТ, используется обозначение верхняя панель меню **«Главного окна»** или термин **«Главное меню»**.

В целях визуального обозначения описываемых элементов пользовательского интерфейса на рисунках используются графические элементы красного цвета.

Для удобства редактирования данных в интерфейсе ГИС МТ принята следующая цветовая индикация полей ввода данных в режиме редактирования:

- неизменяемые поля ввода данных имеют серый цвет фона и заблокированы для редактирования;
- поля ввода данных, доступные для редактирования, имеют белый цвет фона;
- незаполненные или некорректно заполненные обязательные поля ввода данных отмечены красным вертикальным индикатором;
- корректно заполненные поля ввода данных отмечены зелёным вертикальным индикатором.

В целях визуального обозначения изменяемой части, в примерах описания кодов идентификации, используется символ **< >**.

1. Начало работы в ГИС МТ

Для маркировки товаров выполнить описанные далее шаги.

1. Получить УКЭП и установить программное обеспечение для работы с УКЭП.

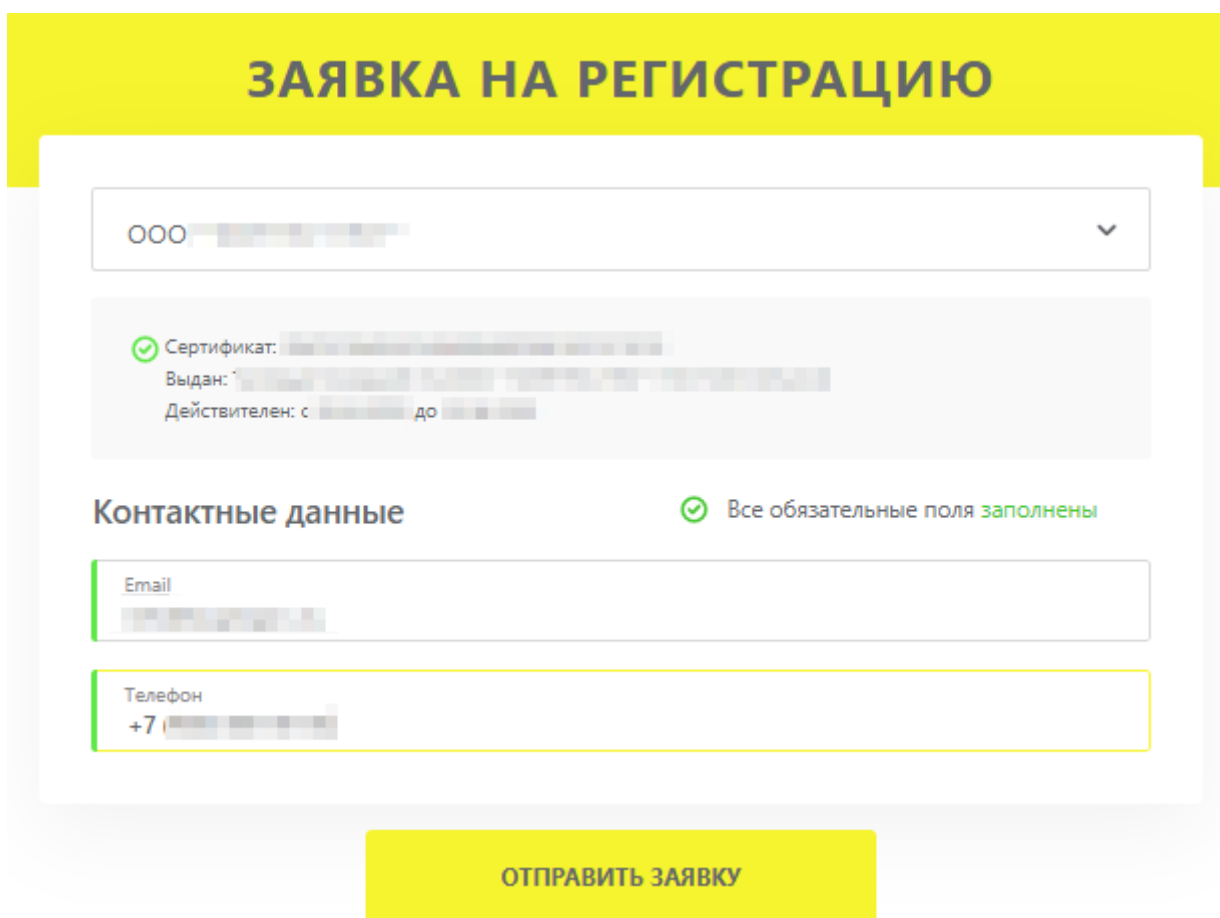
Для получения УКЭП обратиться в один из аккредитованных удостоверяющих центров. [Список аккредитованных удостоверяющих центров](#) размещён на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

После получения УКЭП установить СКЗИ на персональный компьютер, с которого будет осуществляться взаимодействие с ГИС МТ (подробнее см. в [«Инструкции по установке СКЗИ для работы с УКЭП»](#)).

2. Зарегистрироваться в ГИС МТ.

Для регистрации в ГИС МТ:

- перейти по адресу <https://markirovka.crpt.ru/register>;
- выбрать сертификат УКЭП и указать адрес электронной почты, телефон;
- нажать кнопку «Отправить заявку».



ЗАЯВКА НА РЕГИСТРАЦИЮ

ООО

Сертификат:
Выдан:
Действителен с до

Контактные данные ✔ Все обязательные поля **заполнены**

Email

Телефон
+7

ОТПРАВИТЬ ЗАЯВКУ

Рисунок 1. Заявка на регистрацию

На указанный в заявке адрес электронной почты поступит подтверждение о получении заявки на регистрацию, после чего в течение 24 часов поступит письмо с результатом рассмотрения заявки. В случае успешного подтверждения заявки в письме будет указана ссылка на вход в ЛК ГИС МТ.

Для дальнейшей работы в ГИС МТ выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ <https://markirovka.crpt.ru/login-kep> с использованием УКЭП;
- заполнить сведения об организации в разделе **«Профиль»** (красным отмечены обязательные для заполнения поля) и повторно авторизоваться в ЛК ГИС МТ;
- в соответствующей категории товара нажать ссылку **«Требуется подписать договор»**, ознакомиться с договорами и подписать с помощью УКЭП:
 - договор о подключении к Государственной информационной системе мониторинга в целях регистрации в информационной системе мониторинга;
 - договор на оказание услуг по предоставлению кодов маркировки;
 - договор, содержащий условия предоставления устройств регистрации эмиссии и их регламентного обслуживания.

Для участников оборота товаров, не подписавших договоры, выполняется блокировка товарной группы через графический и программный интерфейсы. Просмотр договоров также доступен в разделе **«Документы от Оператора»** ЛК ГИС МТ.

Подробнее о регистрации в ГИС МТ см. в [«Инструкции по регистрации участника оборота товаров в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров»](#).

3. Зарегистрировать товары и получить для них коды товаров.

Доступны два способа регистрации товара:

- в **«Национальном каталоге»** (подсистеме ГИС МТ);
- в [ГС1 РУС](#).

Для перехода в **«Национальный каталог»** выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ с помощью УКЭП;
- перейти во вкладку **«Национальный каталог»** в **«Главном меню»**;

Подробнее о регистрации товара и получении кода товара в **«Национальном каталоге»** см. в [«Инструкции по работе в «Национальном каталоге»](#).

Заказ КМ доступен на код товара, находящийся в состоянии **«Готов к заказу КМ»**. Ввод товара в оборот доступен, если код товара находится в состоянии **«Готов к вводу в**

оборот». Состояние кода товара указано в столбце **«Состояние товара»** в разделе **«Товары»** НК. Для отображения актуального состояния кода товара, после подписания соответствующей карточки товара, рекомендуется обновить страницу, используя сочетание клавиш **«Ctrl» + «F5»**.

Тип	Фото	Дата	Код товара	Наименование товара	Категория	Упаковки	Товарный знак	Состояние товара	Статус карточки
		28.10.2021				—		Готов к заказу КМ	На модерации
		28.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
		28.10.2021				—		Готов к заказу КМ	Ожидает подписания
		28.10.2021				—		Готов к заказу КМ	Черновики
		28.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
		28.10.2021						Не готов к заказу КМ	Опубликована
		28.10.2021						Не готов к заказу КМ	Опубликована
		27.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
		27.10.2021				—		Не применимо	Опубликована
		27.10.2021				—		Готов к заказу КМ	Черновики

Рисунок 2. Состояние товара

4. Пополнить баланс лицевого счёта товарной группы.

Перед заказом КМ необходимо пополнить лицевой счёт. Сумма пополнения рассчитывается, исходя из стоимости 50 копеек (без учёта НДС) за 1 КМ. списание денежных средств осуществляется автоматически после получения КМ из заказа.

Просмотр счетов и информации о доступных денежных средствах доступен в ниспадающем меню пользователя в разделе **«Счета»**.

Для получения счёта в формате *.pdf:

- нажать на иконку пользователя в правом верхнем углу **«Главного окна»** и выбрать из выпадающего списка **«Документы от Оператора»**;

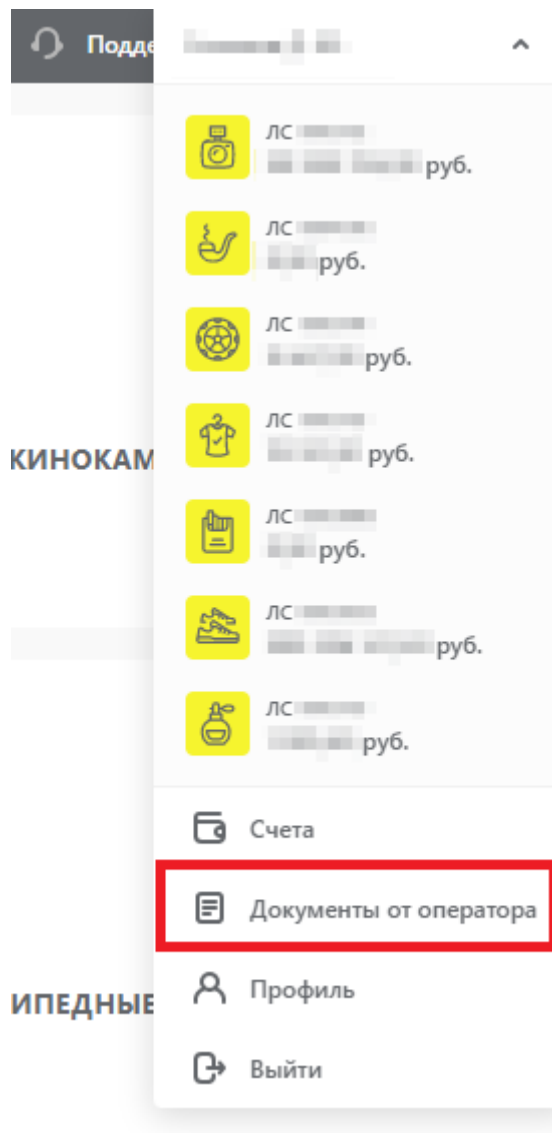


Рисунок 3. Выпадающий список меню пользователя

- в разделе «Документы от Оператора» перейти во вкладку «Платежи» и в правом верхнем углу из выпадающего списка выбрать номер ЛС подключённой товарной группы;

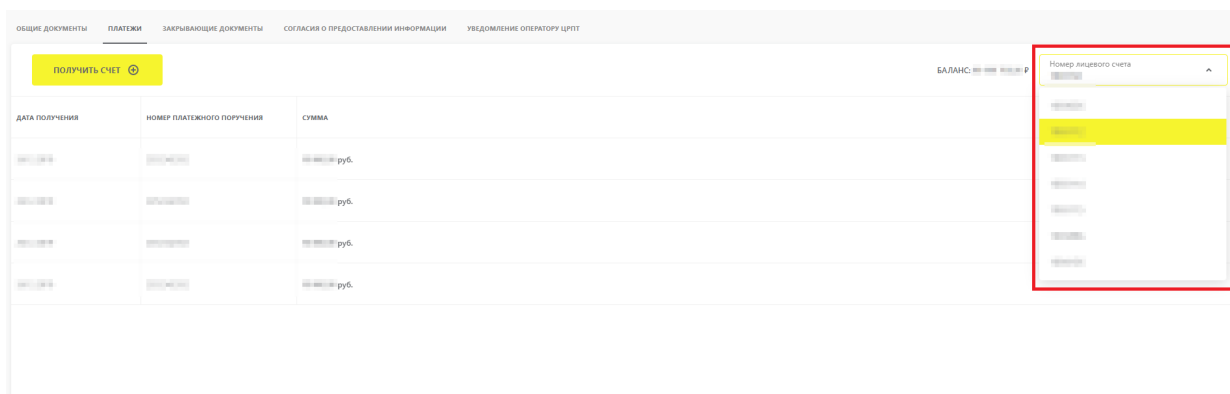


Рисунок 4. Выбор ЛС

- в открывшемся модальном окне указать сумму с учётом НДС, адрес электронной почты, на который будет отправлен сформированный счёт, и нажать кнопку «Заказать». В поле «Сумма с учётом НДС» допускается указывать значение суммы с учётом копеек (без округления).

⚠ Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Номер лицевого счета	▼	⚠
Сумма с учетом НДС		⚠
Email		

ЗАКАЗАТЬ

ОТМЕНИТЬ

Рисунок 5. Получение счёта

Получить счёт можно, перейдя в раздел «Счета», расположенный в выпадающем списке при переходе в профиль пользователя.

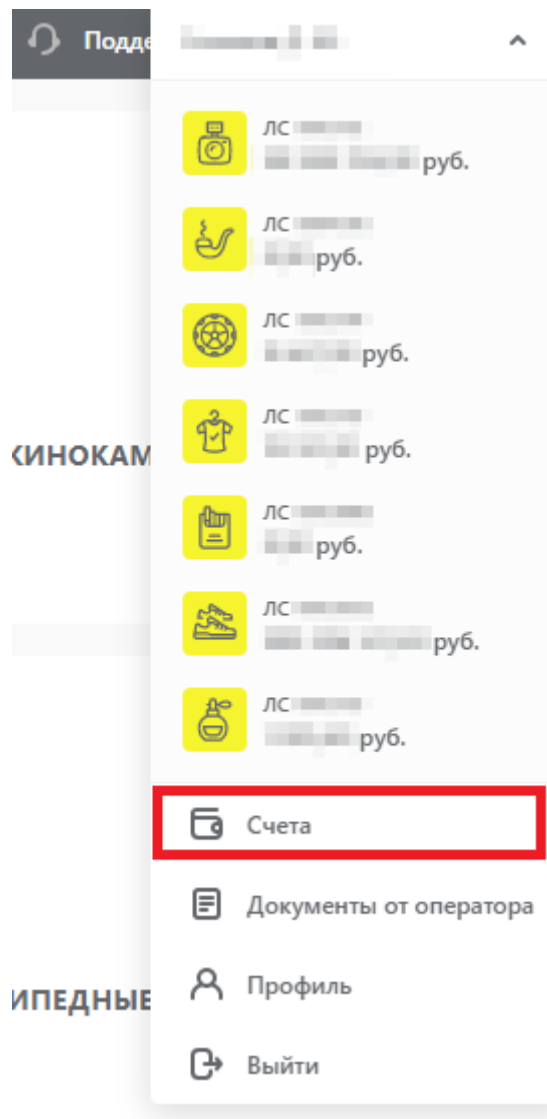


Рисунок 6. Счета

На открывшейся странице нажать иконку  в строке нужной товарной группы, выбрать «Получить счет» и заполнить поля модального окна, как описано выше.








ТОВАРНАЯ ГРУППА	НОМЕР СЧЕТА	БАЛАНС	МИНИМАЛЬНЫЙ ОСТАТОК	
 Предметы одежды, белье постельное, столовое, туалетное и кухонное	11111111	111111111111 руб.	—	⋮
 Табачная продукция	11111111	111111111111 руб.	—	⋮
 Обувные товары	11111111	111111111111 руб.	—	⋮
 Шины и покрышки пневматические резиновые новые	11111111	111111111111 руб.	—	⋮
 Духи и туалетная вода	11111111	111111111111 руб.	—	⋮
 Молочная продукция	11111111	111111111111 руб.	—	⋮
 Фотокамеры (кроме кинокамер), фотовспышки и лампы-вспышки	11111111	111111111111 руб.	—	⋮

Рисунок 7. Список счетов участника оборота товаров

Далее произвести оплату по счёту и убедиться в зачислении денежных средств на ЛС товарной группы в разделе «Платежи».

Когда средства поступят на лицевой счёт участника оборота товаров в ГИС МТ, перейти в СУЗ для заказа и печати КМ.

Подробнее о пополнении баланса лицевого счёта см. в [«Инструкции по работе с документами от Оператора-ЦРПТ»](#).

2. Заказ кодов маркировки

Заказ КМ осуществляется в СУЗ. На каждую единицу товара выдаётся уникальный КМ.

1. Создание заказа на КМ:

- перейти во вкладку **«Управление заказами»**;

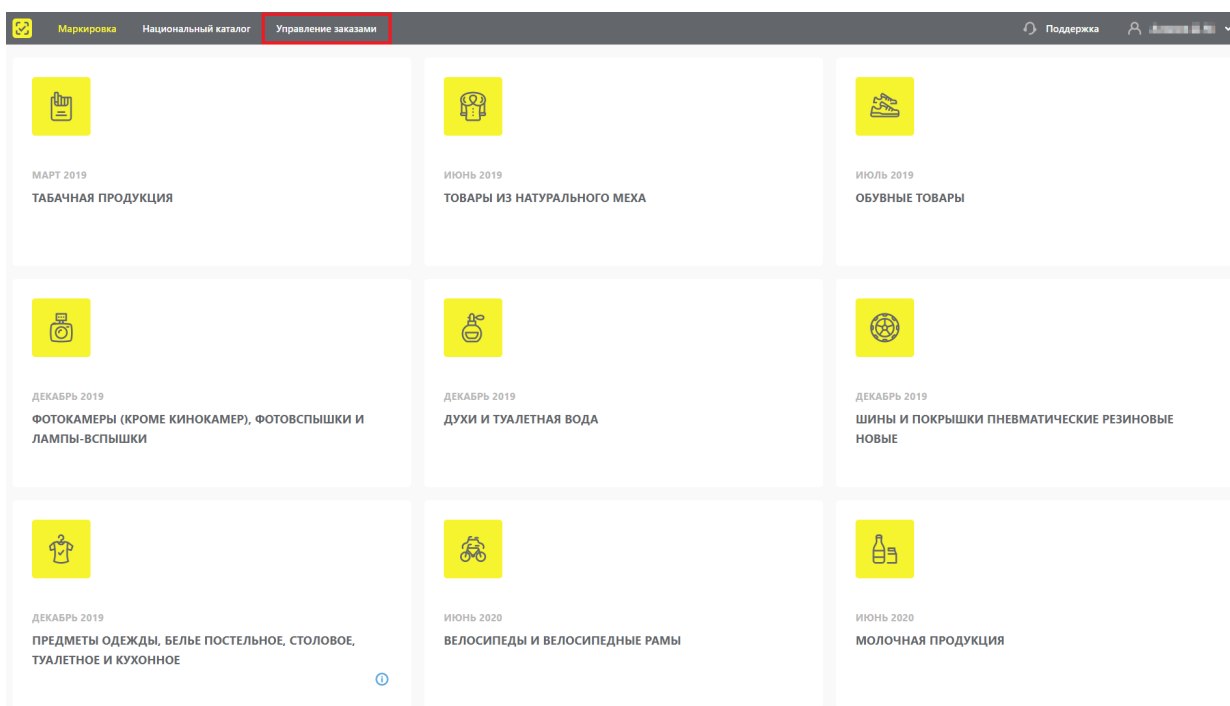


Рисунок 8. Станция управления заказами

- нажать кнопку **«+ Создать»**;
- в поле **«Товарная группа»** из выпадающего списка выбрать товарную группу и заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля).

От выбора способа выпуска товара в оборот будет зависеть способ ввода товара в оборот и дальнейшая подача сведений о товаре в ГИС МТ;

Общие данные

ЗАКАЗЫ / НОВЫЙ ЗАКАЗ

Шаг 1. Общие данные Шаг 2. Товары

▲ Красным отмечены обязательные для заполнения поля Не заполнено 33%

НОВЫЙ ЗАКАЗ

ОБЩИЕ ДАННЫЕ

Обувные товары


Идентификатор производственного заказа

Наименование / ИНН сервис-провайдера

ДАННЫЕ ПРОИЗВОДСТВА

Способ выпуска товаров в оборот ⊗ Самостоятельно

ОТМЕНИТЬ ПЕРЕЙТИ К ТОВАРАМ

- перейти на следующий шаг создания заказа, нажав кнопку «Перейти к товарам», и заполнить поля ввода данных (красным отмечены обязательные для заполнения поля). В заказ можно включить несколько товаров, нажав кнопку «+ Добавить»;
- нажать кнопку «Сохранить». Созданный заказ отобразится в разделе «Заказы» во вкладке «Активные» со статусом «Создан»;
- подписать созданный заказ с помощью УКЭП, нажав иконку «Отправить с подписью»  в столбце «Действия».

Заказы Администратор

Заказ успешно создан! ✕

Активные История заказов

+ Создать Импортировать Действия Вид

<input type="checkbox"/>	Товарная группа	Идентификатор заказа	Дата создания	Количество товаров	Наименование / ИНН сервис-провайдера	Количество КМ	Статус	Действия
<input type="checkbox"/>		ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	03.02.2021, 15:33	1		199	Создан	
<input type="checkbox"/>		ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	31.01.2021, 23:44	1		10	Доступен	
<input type="checkbox"/>		ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	25.01.2021, 18:51	1		1	Создан	
<input type="checkbox"/>		ИДЕНТИФИКАТОР ЗАКАЗА	22.01.2021, 18:28	1		1	Доступен	

Рисунок 9. Созданный заказ

Подписанный заказ отправляется на модерацию для проверки на соответствие требованиям и меняет статус на «Ожидает». После успешного завершения проверки заказа, его статус изменится на «Одобен». После этого будут сгенерированы КМ для данного заказа. После завершения генерации КМ, статус заказа изменится на «Доступен» и КМ будут доступны для получения.

2. Печать КМ:

- в разделе «Заказы» открыть заказ, нажав на его идентификатор в столбце «Идентификатор заказа»;

Активные			
<input type="checkbox"/> + Создать		<input type="checkbox"/> Импортировать	Действия
<input type="checkbox"/>	Товарная группа <input type="checkbox"/>	Идентификатор заказа	Дата создания <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>		[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>		[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>		[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>		[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>		[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>		[blurred]	[blurred]

Рисунок 10. Идентификатор заказа

- в карточке заказа нажать кнопку **«Перейти к печати»** или перейти во вкладку **«Товары»**;
- нажать иконку печати в столбце **«Действия»**;
- в открывшемся модальном окне выбрать формат получения КМ, указать количество КМ/СИ для получения и нажать кнопку **«Печать»**.

Чтобы вернуться из СУЗ в ЛК ГИС МТ — перейти во вкладку **«Маркировка»**. Откроется раздел с доступными товарными группами.

Подробнее о заказе и получении КМ/СИ см. в [«Инструкции по заказу кодов маркировки и/или средств идентификации в Государственной информационной системе мониторинга за оборотом товаров товарной группы «Обувные товары»»](#).

3. Подача сведений о товаре в ЛК ГИС МТ

Для формирования перечисленных ниже документов с целью подачи сведений о товаре в ЛК ГИС МТ выполнить следующие действия:

1. Выбрать соответствующую товарную группу.

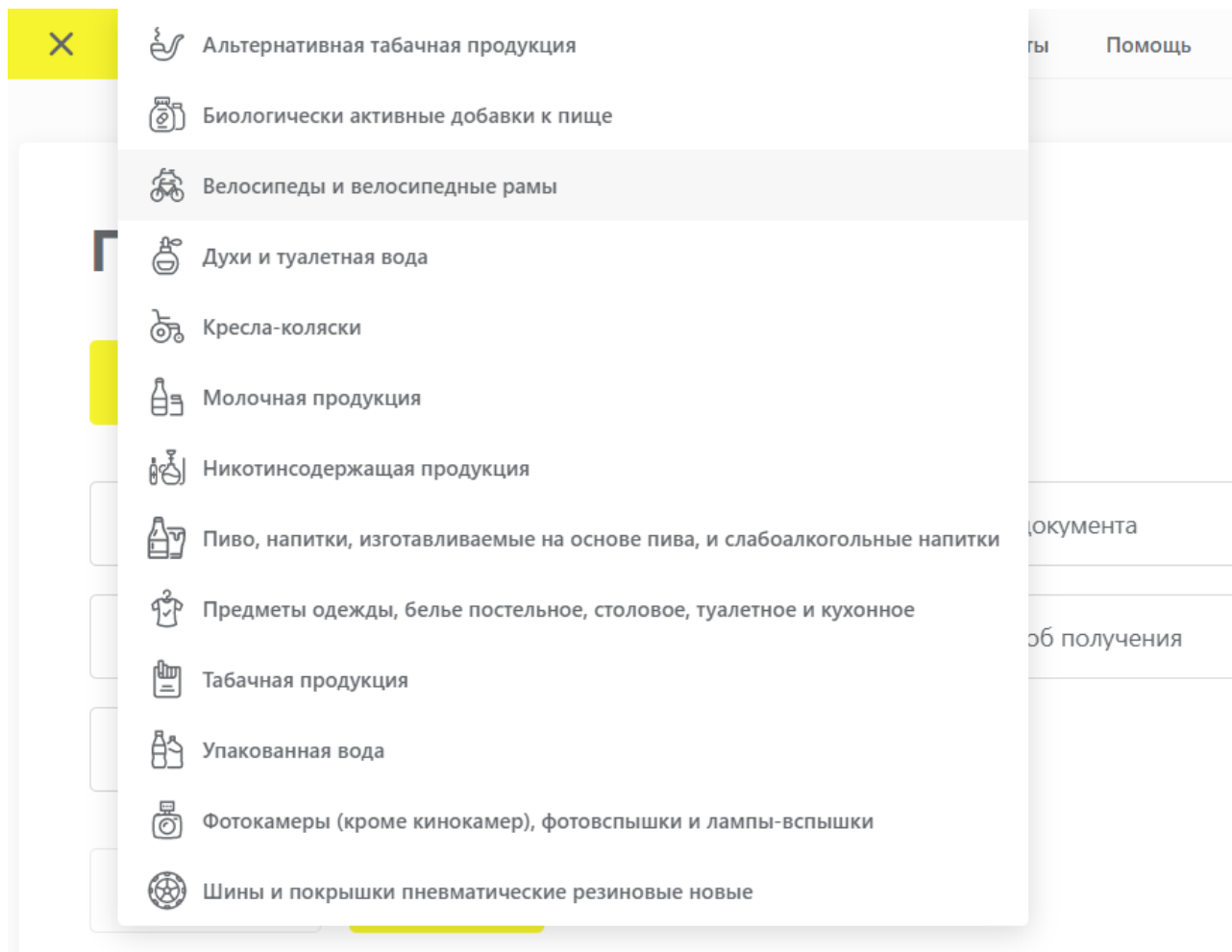


Рисунок 11. Выбор товарной группы

2. Перейти во вкладку «Документы».
3. Нажать кнопку «Добавить» и выбрать из выпадающего списка соответствующий документ.

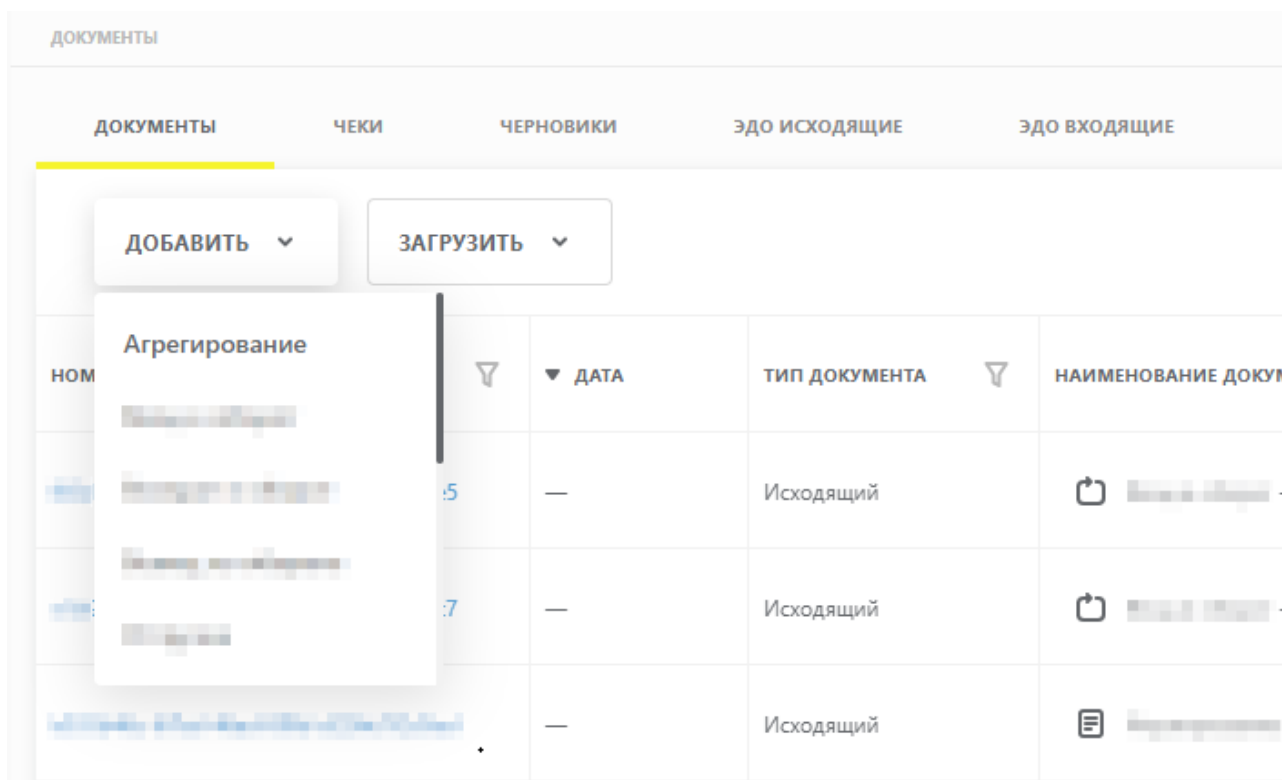


Рисунок 12. Выбор документа

4. Ввести данные и подписать сформированный документ УКЭП.

3.1. Ввод товара в оборот

После нанесения СИ на товар ввести товар в оборот в следующих случаях:

- собственное производство товара на территории РФ («**Производство РФ**»);
- ввоз товара с территории стран, не являющихся членами ЕАЭС («**Импорт с ФТС**»);
- товары получены от физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, в том числе при индивидуальной торговле («**Полученных от физических лиц**»);
- производство товара на территории РФ сторонней организацией («**Контрактное производство РФ**»);
- ввоз товара с территории стран ЕАЭС («**Трансграничная торговля**»).

Документы > Ввод в оборот

Шаг 1. Общая информация Шаг 2. Товары Шаг 3. Подпись

Красным отмечены обязательные для заполнения поля

Ввод в оборот

Данные ввода в оборот

Вид документа

- Производство РФ
- Контрактное производство РФ
- Полученных от физических лиц
- Трансграничная торговля
- Импорт с ФТС

ОТМЕНИТЬ СОХРАНИТЬ КАК ЧЕРНОВИК ДОБАВИТЬ ТОВАРЫ

Рисунок 13. Выбор вида документа при вводе в оборот

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о вводе товара в оборот в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для товарной группы «Обувные товары»»](#).

3.2. Агрегирование

«Агрегирование» – процесс объединения товаров в транспортную упаковку с сохранением информации о взаимосвязи кодов вложенных объектов с кодом создаваемой упаковки.

Для объединения товаров в транспортную упаковку первого уровня и далее — в транспортную упаковку последующего уровня:

- произвести агрегирование;
- передать сведения об агрегировании в ГИС МТ.

Подробнее — в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для участников оборота товарной группы «Обувные товары»»](#).

3.3. Операции с АТК

Целью введения в процесс АТК является упрощение прохождения таможенных процедур. АТК присваивается каждой отдельной виртуальной упаковке, объединяющей комбинацию товаров, подлежащих прохождению таможенных процедур, выпуска для внутреннего потребления или реимпорта, экспорта, временного вывоза и реэкспорта. Объединение товаров в АТК не является обязательным условием для осуществления ввода в оборот импортных товаров.

Подача сведений об агрегировании, расформировании или трансформации (изменении состава)

упаковок с АТК доступна:

- через ЛК ГИС МТ в ручном режиме;
- через ЛК ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .xml или * .csv;
- через API (см. [«Описание API ГИС МТ»](#), см. [«Описание True API»](#)).

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений об агрегировании товаров в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для участников оборота товарной группы «Обувные товары»»](#).

3.4. Отгрузка и приёмка товара

Документ о передаче маркированного товара формируется в следующих случаях:

- передача товара в рамках сделок, предусматривающих переход права собственности на данные товары;
- передача товара в рамках договоров комиссии и/или агентских договоров.

Документ создаётся на основании содержания первичного документа, подтверждающего переход права собственности. Электронные копии первичного и передаточного документов передаются в ГИС МТ. Подать сведения о передаче маркированного товара в ГИС МТ необходимо в срок не более 3 дней с момента перехода права собственности на маркированный товар, отражённого в уведомлении. Период отсчитывается с момента подписания уведомления обеими сторонами сделки.

Участники оборота товаров, использующие ЭДО, могут подавать сведения в ГИС МТ в форме электронного УПД, передаваемого в ГИС МТ Оператором ЭДО.

Подробнее — в [«Инструкции по передаче товара, находящегося в обороте, и подаче сведений в ГИС МТ для участников оборота \(кроме товарных групп «Молочная продукция», «Пиво, напитки, изготавливаемые на основе пива, слабоалкогольные напитки», «Табачная продукция»»](#).

3.5. Вывод товара из оборота

Причинами вывода товара из оборота могут являться: розничная реализация, утеря, кража и др. При розничной реализации для вывода товара из оборота также используются онлайн-кассы, в автоматическом режиме передающие сведения в ГИС МТ. В остальных случаях сведения о выводе товара из оборота должны быть поданы напрямую в ГИС МТ.

При выводе товаров из оборота на основаниях, не относящихся к розничной продаже, сведения передаются в систему не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём вывода товаров из оборота.

Подробнее о выводе товара из оборота см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о выводе товара из оборота в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров для товарной группы «Обувные товары»»](#).

При установлении факта утери, уничтожения или иных причин невозможности использования приобретённых КМ, участник оборота товаров осуществляет их списание: составляет акт списания или иной документ, подтверждающий списание, и подаёт в ГИС МТ сведения о списании КМ с указанием одной из следующих причин:

- испорчен КМ, не нанесённый на товар, невозможно «считать» КМ;
- утерян КМ, не нанесённый на товар;
- уничтожен КМ, не нанесённый на товар, или не востребован ранее заказанный КМ.

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о списании КМ нанесенных/ненанесенных на товары в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

3.6. Возврат товара в оборот

При реализации товаров (розничной или дистанционной) предусмотрен возврат товара покупателем. Если СИ с КМ возвращаемого товара не повреждена, то информацию о возврате можно передать в ГИС МТ одним из следующих способов:

- применить ККТ;
- сформировать документ на возврат товара в ЛК ГИС МТ.

Подробнее о возврате товара в оборот — в [«Инструкции по предоставлению сведений о возврате товаров в оборот в государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

3.7. Перемаркировка товара

Повторная маркировка товара производится в следующих случаях:

- испорчено либо утеряно СИ с КМ;
- выявлены ошибки описания товара;
- возврат в случае дистанционной продажи;
- возврат от розничного покупателя;
- возврат от конечного покупателя (юридического лица либо ИП);
- решение о реализации товаров, приобретённых в целях, не связанных с их реализацией;
- возврат ранее экспортированного в ЕАЭС.

Перемаркировка может быть выполнена в любое время после выявления причины, но не позднее момента предложения товаров к реализации. Причина перемаркировки при этом подтверждается актом списания испорченного/утраченного СИ (этикетки с КМ).

Подробнее см. в [«Инструкции по предоставлению сведений о перемаркировке товара \(повторному нанесению новых средств идентификации на товар\) в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров»](#).

4. Подача сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml

Для подачи сведений в ГИС МТ путём загрузки файлов в формате * .csv или * .xml выполнить следующие действия:

- авторизоваться в ЛК ГИС МТ;
- перейти во вкладку **«Помощь»**;
- выбрать необходимый шаблон документа и сохранить его на персональный компьютер, нажав на название файла-шаблона;
- заполнить файл-шаблон корректными данными о товаре;
- нажать кнопку **«Загрузить»** в разделе **«Документы»** ЛК ГИС МТ, выбрать из выпадающего списка нужный тип загружаемого документа;

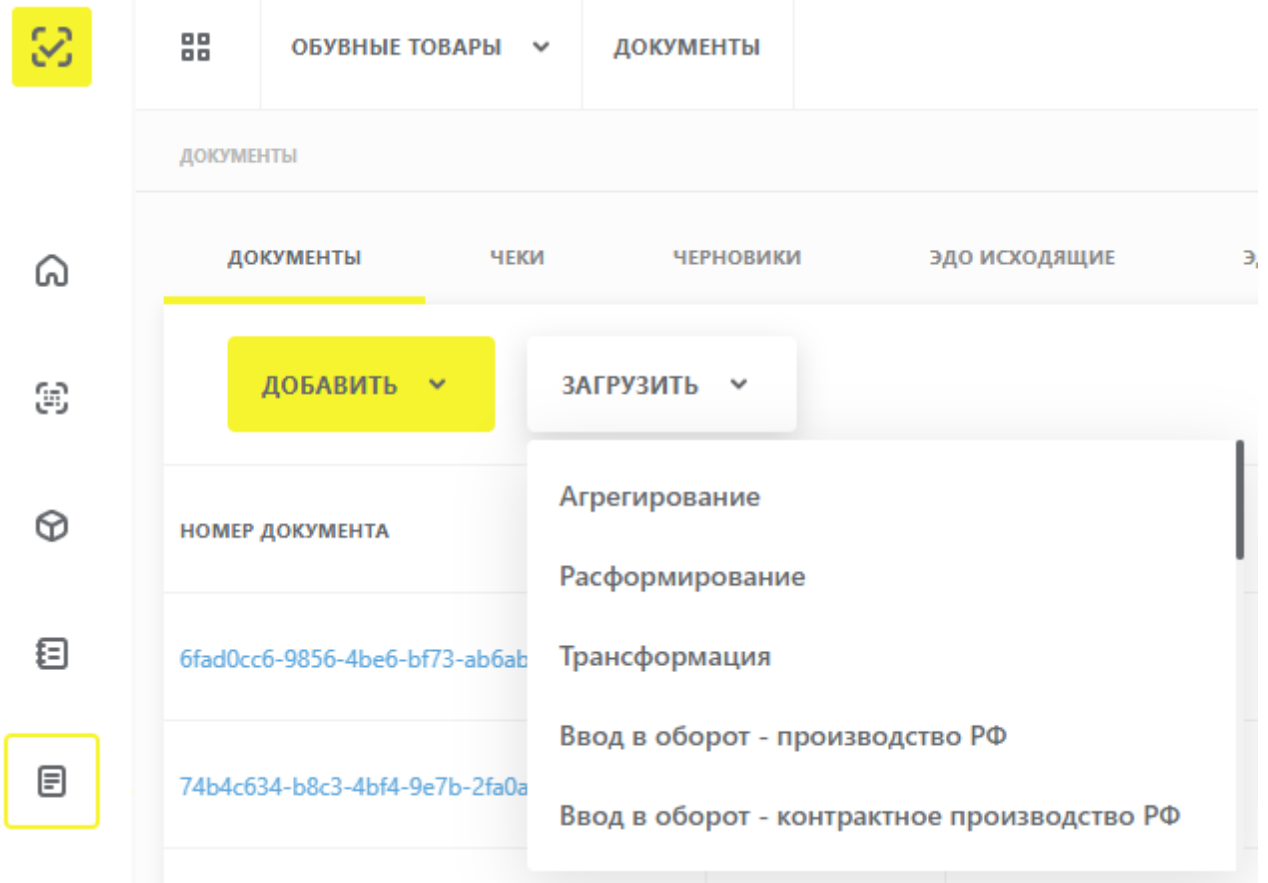


Рисунок 14. Загрузить документ

- выбрать на персональном компьютере файл для загрузки;
- параметры загружаемого файла со сведениями отобразятся на форме предварительного просмотра. Если все параметры в документе указаны верно, подтвердить загрузку нажатием кнопки **«Подписать и отправить»**, иначе — нажать кнопку **«Отменить»**.

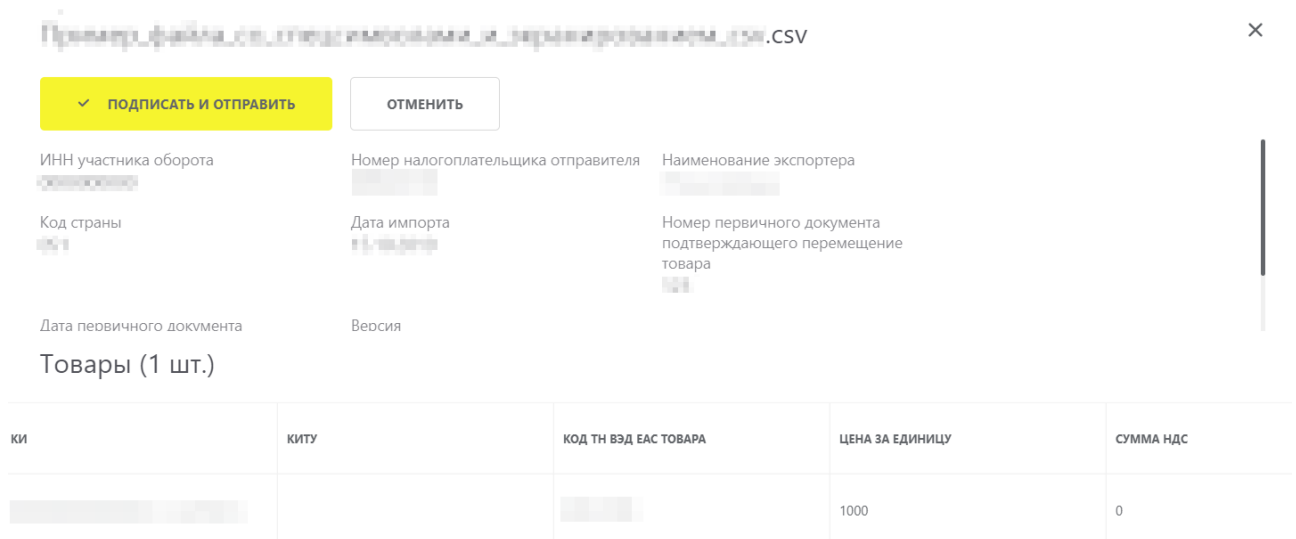


Рисунок 15. Подписать и отправить

Подробнее см. в [«Инструкции по подготовке файлов для загрузки в Государственную информационную систему мониторинга за оборотом товаров в формате * .csv с использованием Microsoft Excel»](#) и [«Рекомендуемом алгоритме экранирования специальных символов в составе кода идентификации»](#).

5. Подача сведений о товаре через API

Доступна подача сведений о товаре в ГИС МТ через API в файлах формата: * .json, * .csv и * .xml.

Подробнее о подаче сведений в документах через API см. в:

- [«Описании True API»](#) (приоритетно к интеграции);
- [«Описании API ГИС МТ»](#).